



T.C.
RİZE VALİLİĞİ
ŞEVKET YARDIMCI
İLKOKULU



2019 - 2023
Stratejik Planı



T.C.
RİZE VALİLİĞİ
ŞEVKET YARDIMCI
İLKOKULU

2019 - 2023
Stratejik Planı

RİZE



“Milli Eğitim'in gayesi; memlekete ahlâklı, karakterli, cumhuriyetçi, inkılâpçı, olumlu, atılgan, başladığı işleri başarabilecek kabiliyette, dürüst, düşünceli, iradeli, hayatta rastlayacağı engelleri aşmaya kudretli, karakter sahibi genç yetiştirmektir. Bunun için de öğretim programları ve sistemleri ona göre düzenlenmelidir. ” (1923)

M. Kemal ATATÜRK



Müdür Sunuşu

Genel yaklaşımla kurum ve kuruluşlar için stratejik planlama veya stratejik yönetim; kuruluşların mevcut durumundan hareketle gelecekteki hedefleri için bir yol haritası belirlemeleridir. Kavramsal olarak kurumların kendilerine bir vizyon oluşturmaları ve bu vizyona uygun amaçlar ile bunlara ulaşmayı mümkün kılacak bir misyon içinde hedef ve stratejiler belirlemeleri stratejik planlama çalışmasının çerçevesini oluşturmaktadır.

Daha sade ifadeyle stratejik planlama; kuruluşların, “neredeyiz?”, “nereye ulaşmak istiyoruz?”, “ulaşmak istediğimiz noktaya nasıl gideriz?”, “hedeflere varıştaki iç ve dış etkenleri nasıl değerlendirebiliriz?” şeklindeki temel sorulara cevap arama süreci olarak da ifade edilebilir.

Okulumuz için hazırladığımız 2019-2023 Stratejik Yönetim Planı, kurumumuzun sahip olduğu insan kaynakları, mali ve fiziki kaynakları tespit etmede, bu kaynakların verimli ve etkin bir biçimde kullanılmasını sağlamada, birimler arasındaki işbirliğini ve koordinasyonu artırmada, okul yönetimine ve çalışanlarına bir kılavuz olacaktır. Bu durum kurumumuzun akademik gelişiminde de önemli bir rol oynayacaktır.

Atatürk İlke ve İnkılâplarına bağlı kalarak, Türk Milli Eğitiminin genel amaçları doğrultusunda, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği hazırlamış olduğumuz 2019-2023 dönemi stratejik planın oluşturulması sürecinde emeği geçen tüm mesai arkadaşlarıma teşekkür ederim.

Adil UZUN

Şevket Yardımcı İlkokulu Müdürü

İÇİNDEKİLER

MÜDÜR SUNUŞU	1
İÇİNDEKİLER.....	2
BÖLÜM I.....	3
GİRİŞ	4
PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	4
STRATEJİK PLAN ÜST KURULU	5
BÖLÜM II.....	6
DURUM ANALİZİ	7
OKULUN KISA TANITIMI.....	7
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	8
OKUL KÜNYESİ	8
ÇALIŞAN BİLGİLERİ	9
OKULUMUZ BİNA VE ALANLARI.....	10
SINIF VE ÖĞRENCİ BİLGİLERİ.....	11
DONANIM VE TEKNOLOJİK KAYNAKLARIMIZ	12
GELİR VE GİDER BİLGİSİ.....	12
PAYDAŞ ANALİZİ	13
GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) ANALİZİ.....	20
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	22
GELİŞİM VE SORUN ALANLARIMIZ	23
BÖLÜM III.....	24
MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER.....	25
MİSYON.....	25
VİZYON	26
TEMEL DEĞERLERİMİZ.....	27
BÖLÜM IV	28
AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER.....	29
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	29
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI.....	31
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE.....	40
BÖLÜM V	46
MALİYETLENDİRME	47
BÖLÜM VI.....	48
İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	49

BÖLÜM I

GİRİŞ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışının oluşması hedeflenmektedir.

2019-2023 dönemi stratejik planının hazırlanması sürecinin temel aşamaları; kurul ve ekiplerin oluşturulması, çalışma takviminin hazırlanması, uygulanacak yöntemlerin ve yapılacak çalışmaların belirlenmesi şeklindedir.

PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Okulumuzun 2019-2023 dönemlerini kapsayan stratejik plan hazırlık aşaması, strateji geliştirme kurulu ve stratejik plan ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip üyeleri bir araya gelerek çalışma takvimini oluşturulmuş, görev dağılımı yapılmıştır. Okulun 2015-2019 Stratejik Planda yer alan amaçlar, hedefler, göstergeler ve faaliyetler incelenmiş ve değerlendirilmiştir. Eğitim Vizyonu 2023, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiştir.

Planlama sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, mülakat, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

2019-2023 Stratejik plan üst kurulu ve stratejik plan ekibi bilgileri Tablo 1’de yer almaktadır.

Tablo 1. Stratejik Planlama Üst Kurul ve Ekibi

Stratejik Plan Üst Kurulu	
Adı Soyadı	Unvanı
Adil UZUN	Müdür
Mustafa AKDEMİR	Müdür Yrd.
İbrahim İSMAİLOĞLU	Öğretmen
Eda Emine ŞİŞMAN	Okul Aile Birliği Başkanı
Makbule GÜLAHMETOĞLU	Okul Aile Birliği Üyesi
Stratejik Plan Ekibi	
Adı Soyadı	Unvanı
Yusuf DEDE	Müdür Yrd.
Öznur GÜNAY	Öğretmen
Mehmet KARABAYRAKTAR	Öğretmen
Hatice ERDOĞAN ÇAVUŞOĞLU	Veli
Arife KALKAN	Veli

BÖLÜM II

DURUM ANALİZİ

Bu bölümde, okulumuzun mevcut durumunu ortaya koyarak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda; okulumuzun kısa tanıtımına, okul künyesine ve temel istatistiklere, paydaş analizlerine ve görüşlerine, GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat ve Tehditler) analizine yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuz Şevket Yardımcı İlkokulu 1926 yılında Gülbahar İlkokulu olarak eğitim ve öğretime açılmış olup, kendi binasına kavuşana kadar Gülbahar Camiinde geçici olarak faaliyetlerini sürdürmüştür. İlerleyen yıllarda bugünkü yerinde tek katlı ahşap bir bina olarak 44 yıl bölgeye hizmet veren okul, 1970 yılında tek katlı altı derslikli olarak yeniden inşa edilmiştir.

İlimiz Bağdatlı Mahallesi eşraflarından Hüseyin oğlu armatör merhum Sn. Şevket YARDIMCI tarafından 1993 yılında yapımına başlanan kullanılmakta olan mevcut binamız, 11/10/1995 tarihinde Şevket Yardımcı İlköğretim Okulu olarak eğitim-öğretime başlamıştır.

Okulumuz belirlemiş olduğu vizyonu gereği üreteceği bilgi ve sanatla ilimize katkı yapmayı kendine görev edinmiştir.

Geçmişte 2(iki) 4006 Tübitak Bilim Olimpiyatı düzenleyen okulumuz gelecekte de başarılı projeler ortaya koymayı ilke edinmiştir.

Kuruluşumuzdan günümüze kadar sayısız sportif ve sanatsal etkinlikte ilimizde başarılar kazanan kurumumuz ulusal düzeyde de basketbol ve resim alanında başarılarla sahiptir.

Kurum personeli ve öğrenciler olarak gerek ilimizde gerekse ulusal düzeyde düzenlenen sosyal sorumluluk projelerine her zaman dahil olarak katkı yapmayı önemli bir görev kabul etmekteyiz.

Okulumuz 2019- 2020 Eğitim Öğretim Yılından itibaren Şevket Yardımcı Ortaokulunun ayrılması ile Şevket Yardımcı İlkokulu olarak hizmet vermeye devam etmektedir.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Bu bölümde, okulumuzun temel istatistiksel verileri yer almaktadır.

Okul Künyesi

Okulumuzun genel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Tablo 2. Okul Künyesi

OKUL KÜNYESİ					
İli: Rize			İlçesi: Merkez		
Adres		Gülbahar Mahallesi / Adnan Menderes Bulvarı			
Coğrafi Konum (Url)		https://tinyurl.com/yxep42nt			
Telefon Numarası		0 464 213 05 48	Faks Numarası		0464 213 35 54
e- Posta Adresi		İlkokul ⇒ 713167@meb.k12.tr			
Web sayfası adresi		http://sevkeyardimci-ilkokulu.meb.k12.tr/			
Kurum Kodu		İlkokul ⇒ 713167	Öğretim Şekli		Normal
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 11 / 10 / 1995			Toplam Çalışan Sayısı		59
Öğrenci Sayısı	Kız	İlkokul ⇒ 276	Öğretmen Sayısı	Kadın	İlkokul ⇒ 20
	Erkek	İlkokul ⇒ 278		Erkek	İlkokul ⇒ 6
	Toplam	İlkokul ⇒ 554		Toplam	İlkokul ⇒ 26
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		İlk. : 23	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		İlk. : 23
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		İlk. : 23	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		İlk. : 1
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		63.00 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		14 yıl

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Tablo 3. Personel Bilgileri

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	0	3
Okul Öncesi	0	4	4
Sınıf Öğretmeni	5	16	21
Hafif Düzey Özel Eğitim ve Otizm	0	4	4
Branş Öğretmeni	0	1	1
Rehber Öğretmen	0	1	1
İdari Personel	1	0	1
Yardımcı Personel	0	2	2
Güvenlik Personeli	1	0	1
Toplam Çalışan Sayıları	10	23	38

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler Tablo 4’de yer almaktadır.

Tablo 4. Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	29	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (m2)	48	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	27	Fen Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	23	Bilgisayar Laboratuvarı	X	
İdari Odaların Alanı (m2)	24	İş Atölyesi	X	
Öğretmenler Odası (m2)	48	Beceri Atölyesi	X	
Okul Oturum Alanı (m2)	780	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	3.424			
Okul Kapalı Alan (m2)	3.120			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	3.620			
Kantin (m2)	54			
Tuvalet Sayısı	24			

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıflar ve bu sınıflarda öğrenim gören öğrenci sayıları alttaki tabloda yer almaktadır.

Tablo 5. Öğrenci Sayıları

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
Anasınıfı A	11	11	22	2D	14	12	26
Anasınıfı B	15	13	28	2E	10	8	18
Anasınıfı C	11	11	22	3A	16	14	30
Anasınıfı D	8	15	23	3B	17	10	27
1A	17	13	30	3C	10	10	20
1B	14	16	30	3D	10	17	27
1C	15	16	31	3E	20	10	30
1D	15	11	26	4A	13	15	28
1E	12	4	16	4B	8	17	25
1F	6	16	22	4C	13	15	28
2A	18	7	25	4D	7	15	22
2B	22	11	33	ÖZL EĞ	5	5	10
2C	5	6	11	OTİZM	1	3	4

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemelerine ilişkin bilgilere Tablo 6'da yer verilmiştir.

Tablo 6. Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Ürün	Adet	Ürün	Adet
Akıllı Tahta Sayısı	34	Yazıcı Sayısı	6
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	24	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	7	TV Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	100 mbps

Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 7. Gelir ve Gider Tablosu

Yıl	Toplam Gelir	Toplam Gider
2016	38.560	37.740
2017	42.883	35.390
2018	56.140	57.135

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun en önemli paydaşları arasında yer alan öğrenci, öğretmen ve velilerimize yönelik anketler uygulanmıştır. Anketlerin uygulanmasında Google Formlar uygulamasından yararlanılmıştır. Öğrencilere yönelik 250, öğretmenlere yönelik 51, velilere yönelik 145 anket uygulanmıştır. Sonuçlar anında uygulama tarafından soru bazlı istatistiksel olarak geri bildirilmiştir.

Anketlerden elde edilen geri bildirimler olumlu-avantajlı ve olumsuz-dezavantajlı yönlerimizin belirlenmesine katkı sağlamıştır. Bu sayede kurumumuzun güçlü yönlerini ve fırsatlarını tespit edebildiğimiz gibi zayıf yönlerimiz ve tehditleri de görmüş olacağız.

Uygulanan öğrenci, öğretmen ve veli anketleri 5’li ölçeğe göre düzenlenmiş 13(on üç) soru ve 1(bir) açık uçlu soru içermektedir. 5’li ölçeğe göre düzenlenmiş sorular aşağıda ayrı ayrı istatistiksel olarak yer almaktadır. Ayrıca tüm soruların genel olarak yorumlanması sonucu olumlu ve olumsuz yönlerimiz ortaya konmaktadır.

Anketlerde kullanılan her bir sorunun kökünün olumlu ifade içermesi ve “Kesinlikle Katılıyorum” ve “Katılıyorum” seçeneklerinin yüzdesel toplamının oldukça yüksek bir değere sahip olması paydaşlarımızın kurumumuza karşı genel bir memnuniyetini ifade etmektedir. Ayrıca anketlerden elde edilen sonuçlar dahilinde kurumumuzun olumlu-avantajlı ve olumsuz-dezavantajlı alanları aşağıda ifade edilmiştir.

Olumlu - Avantajlı

- ✓ Uzun yıllar beraber çalışan kaliteli bir öğretmen kadrosuna sahip.
- ✓ Beyaz bayrağa sahip, temizlik ve hijyene önem verilmesi.
- ✓ Büyük ve kullanışlı bir çok amaçlı salona sahip olması.
- ✓ Özel güvenlik görevlisi ve polise sahip güvenli bir kurum.
- ✓ Oldukça geniş ve güvenli bir bahçeye sahip olması.
- ✓ Okul yönetiminin deneyimli idarecilerden oluşması.
- ✓ Belirli günlerde düzenlenen tören ve panolara özel önem verilmesi
- ✓ Fiziksel ve donanımsal olarak kendine yetebiliyor oluşu.
- ✓ Sınıf mevcutlarının az oluşu.
- ✓ Sportif faaliyetlere bir çok branşta önem verilmesi,
- ✓ Rehberlik faaliyetlerinin etkin ve verimli yürütülmesi,
- ✓ Veli işbirliğine önem verilmesi.

Olumsuz - Dezavantajlı

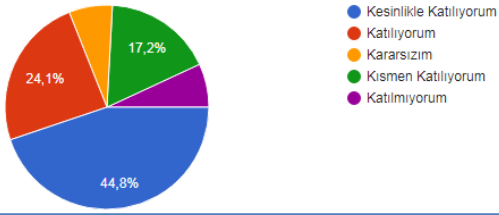
- ✓ Spor salonunun bulunmaması,
- ✓ Sportif ve sanatsal faaliyetlerin ilkokulda daha az gerçekleştirilmesi,
- ✓ Nakil yolu ile ara sınıflarda vasat ve altında gelen öğrencilerin çok olması,
- ✓ Öğrencilerin disiplin konusunda yeteri ciddi davranmaması,
- ✓ Beden eğitimi ve müzik derslerinde malzeme bazlı eksikliklerin bulunması,
- ✓ Soyunma odasının yetersiz oluşu,
- ✓ Kantinde öğrencilerin kullanımı için yeteri kadar masa ve tabure bulunmaması,
- ✓ Kantinde sağlıksız yiyeceklerin bulunması
- ✓ Veli desteğinin yeteri kadar iyi olmayışı,

Öğrenci Görüş ve Değerlendirme Anket Formu

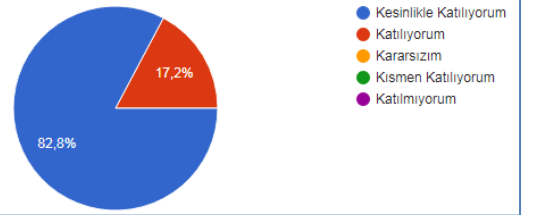
Okulumuzdaki 250 öğrenciye uygulanan anket sonuçları aşağıda pasta grafik olarak detaylı bir şekilde yer almaktadır.



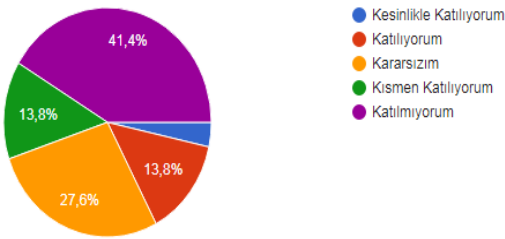
Okulun içi ve dışı temizdir.



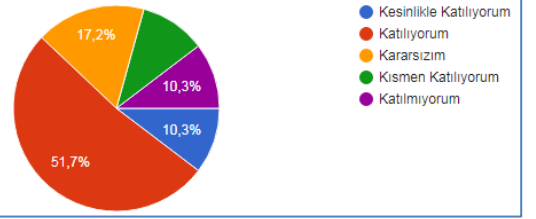
Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.



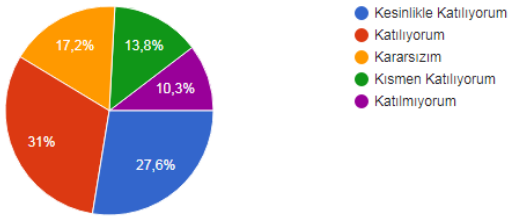
Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.



Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.



Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.

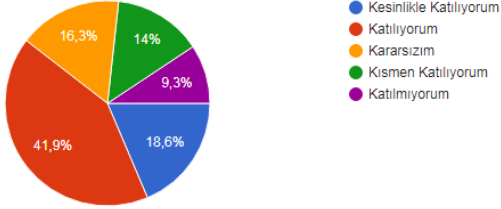


Öğrenci anket formlarının her bir maddesi dikkatle incelendiğinde katılımcıların ankette bulunan 12 soruya yüksek düzeyde “Kesinlikle Katılıyorum” ve “Katılıyorum” cevabını verdiği gözlemlenmiştir.

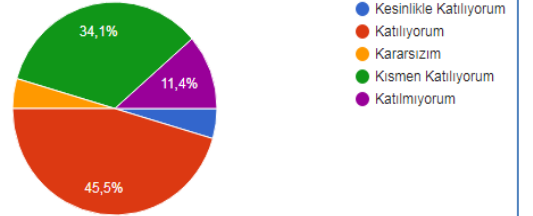
Öğretmen Görüş ve Değerlendirme Anket Formu

Okulumuzda görev yapan 51 öğretmene uygulanan anket sonuçları pasta grafik olarak detaylı bir şekilde aşağıda yer almaktadır.

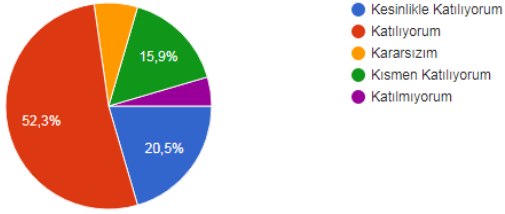
Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.



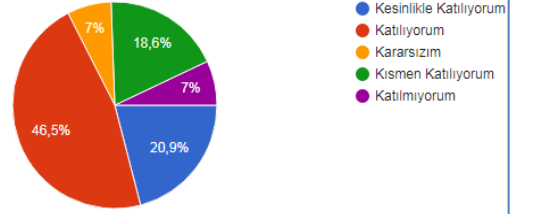
Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.



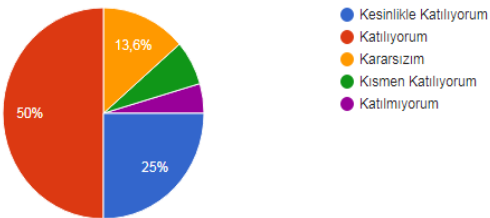
Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.



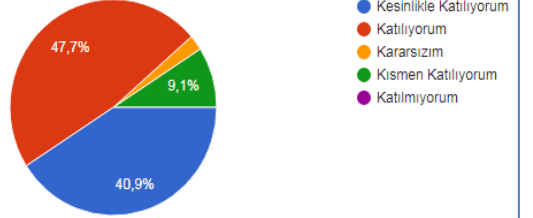
Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.



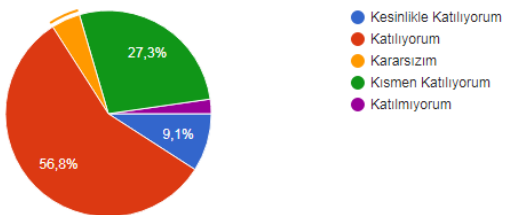
Her türlü ödüllendirmede adil olma tarafsızlık ve objektiflik esastır.



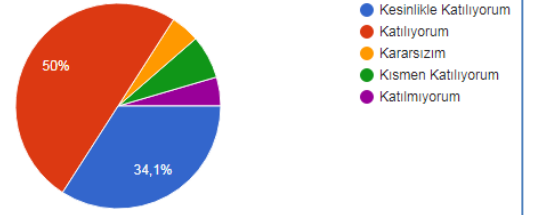
Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.



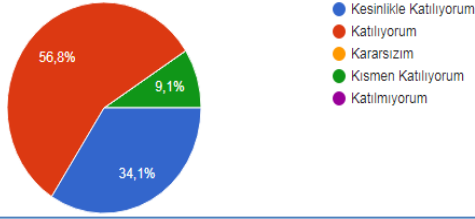
Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.



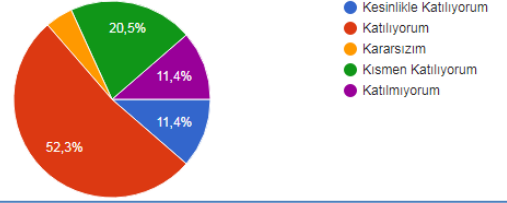
Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.



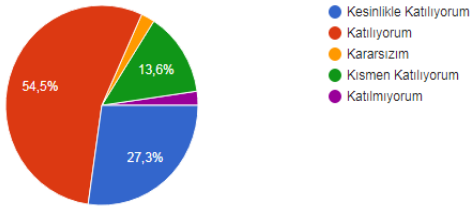
Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.



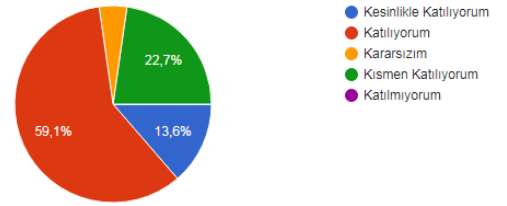
Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.



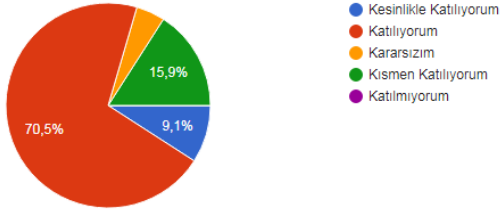
Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.



Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.



Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.

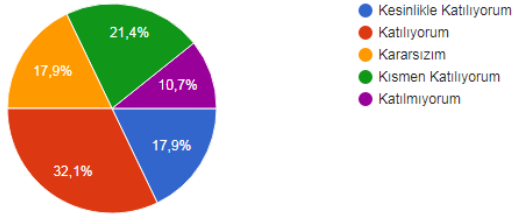


Öğretmen anket formlarının her bir maddesi dikkatle incelendiğinde katılımcıların ankette bulunan tüm sorulara yüksek düzeyde “Kesinlikle Katılıyorum” ve “Katılıyorum” cevabını verdiği gözlemlenmiştir.

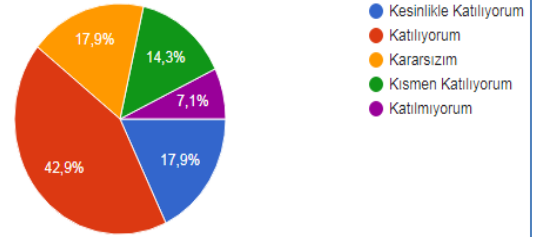
Veli Görüş ve Değerlendirme Anket Formu

Tesadüfî Örnekleme Yöntemine göre seçilmiş 145 velimize uygulanan anket sonuçları pasta grafik olarak aşağıda detaylı bir şekilde yer almaktadır.

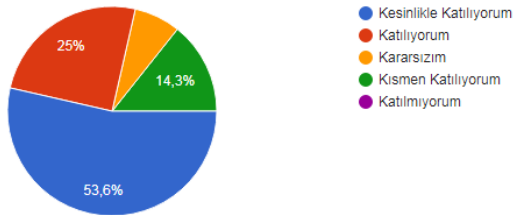
Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.



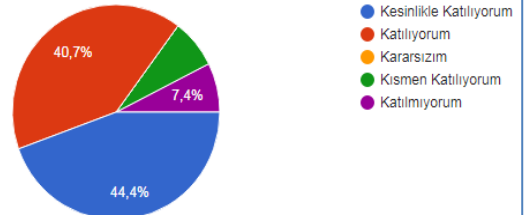
Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.



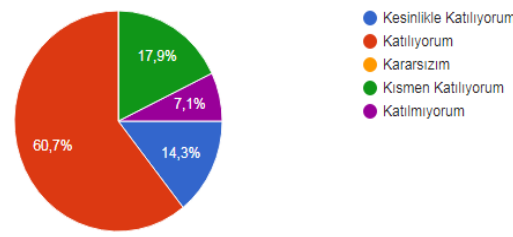
Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.



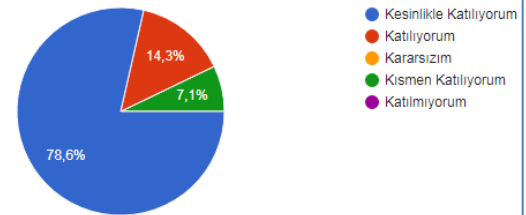
İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.



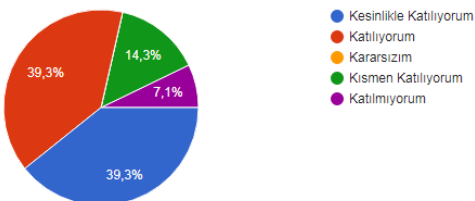
Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.



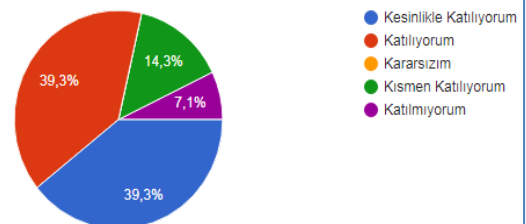
Çocuğumun okulu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmış olduğunu düşünüyorum.



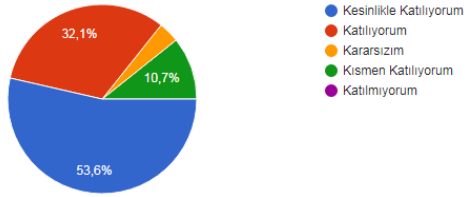
E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.



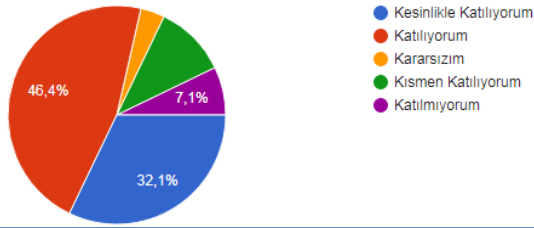
Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.



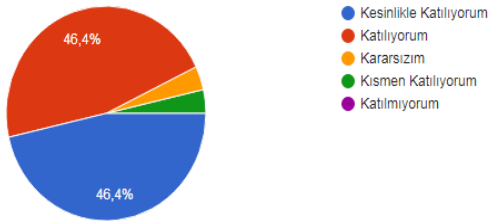
Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.



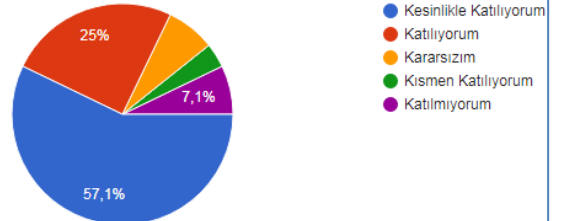
Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.



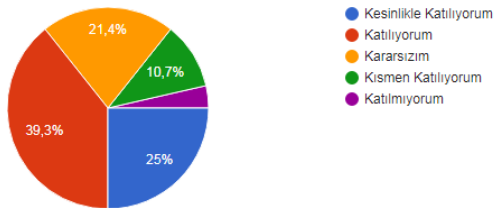
Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.



Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.



Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.



Veli anket formlarının her bir maddesi dikkatle incelendiğinde katılımcıların ankette bulunan tüm sorulara yüksek düzeyde “Kesinlikle Katılıyorum” ve “Katılıyorum” cevabını verdiği gözlemlenmiştir.

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) durum analizi kapsamında kullanılan temel yöntemlerdendir. Okulumuzun mevcut durumunu ortaya koyabilmek için geniş katılımlı bir grup ile GZFT analizi yapılmıştır.

Okulumuzda yapılan GZFT analizinde okulun güçlü ve zayıf yönleri ile okulumuz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.

Güçlü Yönler

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none">Devamsızlık oranlarının çok düşük olması.
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none">Personel açığının bulunmaması.Kurum personelinin değişime ve gelişime açık olması.
Veliler	<ul style="list-style-type: none">Sosyo – ekonomik yönden güçlü velilerimizin bulunması.Okulda düzenlenen etkinliklere velilerimizin katkısı.
Donanım	<ul style="list-style-type: none">Fatih projesinin kurulu olması.Çok amaçlı salonun bulunması.Zengin içeriğe sahip bir kütüphanenin bulunması.
Bütçe	<ul style="list-style-type: none">Kantin gelirinin bulunması.
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none">Deneyimli okul yönetimi kadrosu.
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none">Kurumun tamamında kablosuz ağ alt yapısı bulunması.
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none">Geniş ve kullanışlı bir bahçemizin bulunması.

Zayıf Yönler

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none">Belli öğrencilerde görülen eğitime karşı isteksizlik.
Veliler	<ul style="list-style-type: none">Sınıf seviyesi arttıkça velilerin ilgisinin azalması.
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none">Çıkış kapılarının her iki taraftan ana caddelere açılması
Donanım	<ul style="list-style-type: none">Kapalı spor salonunun olmayışı.Okul bahçesi ve oyun alanını zeminlerinin istenilen standartlarda olmaması
Bütçe	<ul style="list-style-type: none">Veliler tarafından Okul Aile Birliğine yapılan bağışların yetersizliği.
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none">Destek personel sayısının artırılması.
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none">Yönetim sürecinde kırtasiyeciliğin fazla yer tutması.
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none">Kurumsal kimlik ve başarının paydaşlara yeterince duyurulmaması

Fırsatlar

<i>Politik</i>	<ul style="list-style-type: none">Okulumuz mezunları arasında tanınmış kişilerin bulunması.
<i>Ekonomik</i>	<ul style="list-style-type: none">Mezunlarımız arasında birçok iş adamı ve bürokrat bulunması.
<i>Sosyolojik</i>	<ul style="list-style-type: none">Okulun bulunduğu çevrenin sosyal dokusunun düşük olmaması.
<i>Teknolojik</i>	<ul style="list-style-type: none">Fatih projesinin okulumuzda uygulanıyor olması.
<i>Mevzuat-Yasal</i>	<ul style="list-style-type: none">Okulun yakın çevresinde kafe vb. mekanların bulunmaması.Okulumuzun il merkezinde bulunması.
<i>Ekolojik</i>	<ul style="list-style-type: none">Paydaşlarımızın çevre bilincine karşı gösterdikleri hassasiyet.

Tehditler

<i>Ekonomik</i>	<ul style="list-style-type: none">Donanım olarak üst düzey teknolojik cihazlara sahip olmamamız.
<i>Sosyolojik</i>	<ul style="list-style-type: none">Boşanmış aile çocuklarının çokluğu.
<i>Teknolojik</i>	<ul style="list-style-type: none">Medya ve İnternetin öğrenciler üzerindeki olumsuz etkisi.
<i>Mevzuat-Yasal</i>	<ul style="list-style-type: none">Sık ve ani değişen yasal düzenlemeler ve sınav sistemi.
<i>Ekolojik</i>	<ul style="list-style-type: none">Okulun ana yola bitişik olmasından dolayı oluşan gürültü ve toz kirliliği.

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan *Eğitime Erişim*, *Eğitimde Kalite* ve *Kurumsal Kapasite* kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

<i>Eğitime Erişim</i>
<ul style="list-style-type: none">▪ Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenciler▪ Okula uyum süreci▪ Devamsız öğrenciler
<i>Eğitimde Kalite</i>
<ul style="list-style-type: none">▪ Sosyal, kültürel ve fiziksel gelişim▪ Akademik başarı▪ Ders araç gereçleri
<i>Kurumsal Kapasite</i>
<ul style="list-style-type: none">▪ Kurumsal iletişim▪ Donanım▪ Servis▪ Temizlik ve hijyen

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM
<ul style="list-style-type: none">▪ Okul öncesi eğitime erişim▪ Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi
2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE
<ul style="list-style-type: none">▪ Sanatsal faaliyetler▪ Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim ve öğretim hizmetleri▪ Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri▪ Okul sağlığı ve hijyen▪ Okuma kültürü▪ Okul güvenliği▪ Yabancı dil yeterliliği
3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE
<ul style="list-style-type: none">▪ Çalışanların ödüllendirilmesi▪ Çalışanların motive edilmesi▪ İdareci ve öğretmenlerin mesleki yeterliliklerinin geliştirilmesi▪ Projelerin sürdürülebilirliği▪ İstatistik ve bilgi temini

BÖLÜM III

MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul müdürlüğümüzün misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında; öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler sonucu stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan misyon, vizyon, temel değerler, stratejik planlama üst kurulu tarafından onaylanmıştır.

MİSYON

Öğrencilerimizin her yönden mükemmel bireyler olması ve elde ettikleri bilgileri sosyal hayatta kullanılabilir hale getirebilmeleri için elimizdeki mevcut kaynakları Türk Milli Eğitimi'nin amaçları doğrultusunda kullanarak eğitim ve öğretim faaliyetlerini gerçekleştirmek.



VIZYON

Üreteceği bilgi ve sanatla ilimizin her yönden gelişmesine katkıda bulunacak bir okul olmak.



TEMEL DEĞERLERİMİZ

- ❖ Eşitlik
- ❖ Liyakat
- ❖ Tarafsızlık
- ❖ Paylaşımıcılık
- ❖ Teknolojik adaptasyon
- ❖ Değerlere saygılı
- ❖ Adaletli
- ❖ Yenilikçi
- ❖ Kaliteli

BÖLÜM IV

AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

Bu bölümde, stratejik amaçlar, hedefler ve eylemler yer almaktadır.

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

STRATEJİK AMAÇ 1

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Hedef 1.1

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılarak, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarının giderilmesi.

Performans Göstergeleri

P.G. No	Performans Göstergeleri	Mevcut	Hedef				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
1.1.1	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	94	95	96	97	98	100
1.1.2	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)	75	80	85	90	95	100
1.1.3	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	80	84	88	92	96	100
1.1.4	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	5	4	3	2	1	0
1.1.5	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı	5	4	3	2	1	0

Eylemler

No	Eylemler	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	1-20 Eylül
2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Okul Yönetimi	1-20 Eylül
3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
4	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır.	Okul İdaresi	Yıl boyunca
5	Özel eğitim öğrenci velilerine yönelik toplantılar gerçekleştirilecektir.	Rehberlik Servisi	2 ayda bir

Stratejik Hedef 1.2

Öğrenme güçlüğü çeken ve özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin tespitine yönelik faaliyetlerin gerçekleştirilmesi ve daha fazla desteklenmesi.

Performans Göstergeleri

P.G. No	Performans Göstergeleri	Mevcut	Hedef				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
1.2.1	Öğrenme güçlüğü çeken ve özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin tespitine yönelik yapılan çalışma sayısı.	5	5	5	6	6	7
1.2.2	Öğrenme güçlüğü çeken ve özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin desteklenmesine yönelik yapılan çalışma sayısı.	4	4	5	6	7	8

Eylemler

No	Eylemler	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1	Öğrenme güçlüğü çeken ve özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin tespit edilmesi ve desteklenmelerine yönelik faaliyetler gerçekleştirmek.	Okul Rehberlik Servisi	15 Eylül-15 Ekim
2	Okulumuzda düzenlenen sosyal etkinlikler, tören, programlarda öğrenme güçlüğü çeken ve özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilere yer vermek.	Tüm Okul Öğretmenleri	Yıl boyunca

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

STRATEJİK AMAÇ 2

Eğitimin sürekliliğini ve okul çevre bütünlüğünü sağlayacak şekilde, öğrencilerimizin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda, ders dışı etkinlikler düzenleyerek sosyal, kültürel, sportif ve sanatsal yönden gelişmelerini sağlamak.

Stratejik Hedef 2.1

Sosyal, kültürel, sportif ve sanatsal etkinliklere katılan öğrenci sayısını her yıl arttırmak.

Performans Göstergeleri

P.G. No	Performans Göstergeleri	Mevcut	Hedef				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
2.1.1	Düzenlenen sportif faaliyet sayısı.	10	5	8	10	11	14
2.1.2	Düzenlenen sosyal, kültürel ve sanatsal etkinlik sayısı.	14	15	16	17	18	20
2.1.3	Düzenlenen resim, el sanatları ve tasarım ürünleri sergi sayısı.	2	2	2	3	3	4
2.1.4	Düzenlenen sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısı.	40	50	60	70	90	100
2.1.5	Düzenlenen sosyal, kültürel ve sanatsal etkinlik katılan öğrenci sayısı.	300	400	450	500	530	550
2.1.6	Düzenlenen sosyal, kültürel, sportif ve sanatsal faaliyetlerde dereceye giren öğrencilere verilen ödül sayısı.	27	30	40	45	50	60

Eylemler

No	Eylemler	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1	Her eğitim-öğretim yılında, belirlenen sportif branşlarda sınıflar arası yarışmalar yapılacaktır.	Spor Kulübü	1-30 Mayıs
2	Önemli gün ve haftalarda öğrenciler arasında resim, şiir, kompozisyon yarışmaları düzenlenecektir.	Sosyal Kulüpler	Yıl boyunca
3	Yıl içinde yapılan resim, el sanatları ürünleri ile yıl sonu sergileri düzenlenecektir.	Sosyal Kulüpler	15 Mayıs-5 Haziran

Stratejik Hedef 2.2

Okulumuzda öğrenci başına okunan kitap sayfa sayısını stratejik plan dönemi sonuna kadar her yıl arttırmak.

Performans Göstergeleri

P.G. No	Performans Göstergeleri	Mevcut	Hedef				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
2.2.1	Kitap okuyan öğrenci sayısı.	550	600	650	700	750	% 100
2.2.2	Okunan kitap sayısı.	1.850	2.000	2.200	2.400	2.800	3.000
2.2.3	Okunan kitap sayfa sayısı.	85.000	90.000	100.000	110.000	130.000	150.000
2.2.4	Ödüllendirilen öğrenci sayısı.	48	52	58	62	66	70

Eylemler

No	Eylemler	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1	Kitap okuma saati düzenlenecektir.	Sınıf Öğretmenleri	Yıl boyunca
2	Ödüllü kitap okuma projesi düzenlenecektir.	Sınıf Öğretmenleri	15 Şubat-15 Mayıs

STRATEJİK AMAÇ 3

Okulumuzun akademik başarısını yükseltmek.

Stratejik Hedef 3.1

2017-2018 eğitim-öğretim yılındaki öğrenci başarısını baz alınarak her yıl mevcut başarıyı bir önceki yıla göre arttırmak.

Performans Göstergeleri

P.G. No	Performans Göstergeleri	Mevcut	Hedef				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
3.1.1	Çocuk Kulüpleri ve Halk Eğitim Merkezi Kursları Açmak	3	3	3	4	4	4
3.1.2	Çocuk Kulüpleri ve Halk Eğitim Merkezi Kurslarında Görevli Öğretmen Sayısı	3	3	3	4	4	4
3.1.3	Çocuk Kulüpleri ve Halk Eğitim Merkezi Kurslarına Katılan Öğrenci Sayısı	280	285	290	295	300	300
3.1.4	Yapılan Değerlendirme Sayısı	2	2	2	2	2	2
3.1.5	Yapılan bilgi yarışması sayısı.	1	2	2	3	3	4

Eylemler

No	Eylemler	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1	Okulda Etüt ve Çocuk Kulübü Çalışmalarını başlatmak	Okul Yönetimi	1 Ekim-1 Haziran
2	Şubeler arası bilgi yarışmaları düzenlemek.	Sınıf Öğretmenleri	10-20 Nisan
4	Öğrencilerin sınav sistemine uygun olarak soru çözme becerilerini geliştirmek.	Sınıf Öğretmenleri	Yıl boyunca
5	Daha hızlı soru çözme ve hızlı okuma teknikleri açısından öğrencileri bilgilendirmek.	Sınıf Öğretmenleri	Yıl boyunca

Stratejik Hedef 3.2

İl ve okul düzeyinde düzenlenen yarışmalara katılan öğrencileri ödüllendirmek

Performans Göstergeleri

P.G. No	Performans Göstergeleri	Mevcut	Hedef				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
3.2.1	Okul düzeyinde yapılan yarışmalar	3	3	4	5	6	8
3.2.2	İl düzeyinde yapılan yarışmalar	1	2	3	4	5	6
3.2.3	İl düzeyindeki başarısına bağlı ödüllendirilen öğrenci sayısı.	2	1	3	4	4	5
3.2.4	Okul düzeyindeki başarısına bağlı ödüllendirilen öğrenci sayısı.	120	130	140	150	160	180

Eylemler

No	Eylemler	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1	İl düzeyinde yapılan yarışmalarda derece yapan öğrencilerin ödüllendirilmesi.	Okul Yönetimi	Her sınav sonrası
2	Başarılı öğrencilerimizi ödüllendirmek.	Okul Yönetimi	Yıl boyunca
3	Başarılı öğrencilerimizi okul web sitemiz ve okulumuz e-panosunda yayınlamak.	Web Yayın Kurulu	Yıl boyunca

STRATEJİK AMAÇ 4

Öğrencilerimizin bedensel, ruhsal ve zihinsel yönden sağlıklı gelişimini sağlamak amacıyla, bilgiye ve işbirliğine dayalı yönetim anlayışıyla, şiddeti önleyen güvenli eğitim ortamları oluşturarak, öğrencilerimizi ilgi, ihtiyaç ve yetenekleri doğrultusunda eğitim öğretim görmelerini sağlamak.

Stratejik Hedef 4.1

Rehberlik ve Psikolojik Danışma hizmetlerinden verimli bir şekilde yararlanabilmek için hizmetler ve hizmetlerin içeriği konusunda velilere yönelik konferanslar vererek stratejik plan dönemi sonuna kadar bilgilendirilen veli sayısını her yıl arttırmak.

Performans Göstergeleri

P.G. No	Performans Göstergeleri	Mevcut	Hedef				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
4.1.1	Düzenlenen konferans sayısı.	4	4	5	5	6	6
4.1.2	Konferanslara katılan veli sayısı.	300	350	400	450	500	%100

Eylemler

No	Eylemler	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1	Rehberlik ve Psikolojik Danışma hizmetlerinden yararlanımı en üst düzeyde oluşturmak için hizmetler ve hizmetlerin içeriği konusunda velilerin bilgilendirilmesi için eğitim çalışmalarının yürütülmesi.	Okul Rehberlik Kurulu	15 Ekim-15 Aralık 15 Mart-15 Mayıs

Stratejik Hedef 4.2

Çeşitli sağlık engelleri bulunana öğrencilerin erken tespit edilebilmesi amacıyla tüm öğrencileri her yıl taramadan geçirmek.

Performans Göstergeleri

P.G. No	Performans Göstergeleri	Mevcut	Hedef				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
4.2.1	Sağlık taramalarından geçirilen öğrenci sayısı	212	220	230	300	400	%100
4.2.2	Sağlık taramalarında engeli tespit edilen öğrenci sayısı.	2	5	4	3	2	0
4.2.3	Tarama sonucu çeşitli birimlere yönlendirilen öğrenci sayısı.	15	12	10	8	5	2

Eylemler

No	Eylemler	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1	Engelli bireylerin erken belirlenebilmesi için okul ortamında yapılması uygun olan tarama çalışmaları yapılması.	Okul Rehberlik Servisi	15 Eylül-15 Ekim 15 Şubat-15 Mart

Stratejik Hedef 4.3

Öğrencilerin bireysel özelliklerinin tespit edilebilmesi amacıyla tüm öğrencilerimize kişisel tanıma tekniklerini uygulamak ve gerekli durumlarda yönlendirmek.

Performans Göstergeleri

P.G. No	Performans Göstergeleri	Mevcut	Hedef				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
4.3.1	Uygulanan farklı bireysel tanıma tekniklerinin sayısı.	5	6	6	6	7	7
4.3.2	Farklı bireysel tanıma tekniklerinin uygulandığı öğrenci sayısı.	50	75	100	120	200	%100
4.3.3	Uygulanan teknikler sonucu çeşitli birimlere yönlendirilen öğrenci sayısı.	20	25	25	30	30	30

Eylemler

No	Eylemler	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1	Öğrencilerin bireysel özelliklerinin öğrenilip, gelişimsel ve önleyici rehberlik ve psikolojik yardım hizmetlerinin verilmesi için tanıma tekniklerinin uygulanması.	Okul Rehberlik Servisi	15 Kasım-15 Aralık 15 Nisan-15 Mayıs

Stratejik Hedef 4.4

İlkokuldan ortaokula geçecek öğrencilere yönelik bilgilendirmeler

Performans Göstergeleri

P.G. No	Performans Göstergeleri	Mevcut	Hedef				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
4.4.1	İlkokul sonrası okul bilgilendirmeleri için düzenlenen panel, konferans ve gezi sayısı.	2	2	3	3	4	4
4.4.2	İlkokul sonrası okul bilgilendirmelerine katılan öğrenci sayısı	118	110	130	125	150	150

Eylemler

No	Eylemler	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1	Okullar hakkında veli bilgilendirme eğitimleri	Okul Rehberlik Kurulu	1-30 Kasım 1-30 Mart

STRATEJİK AMAÇ 5

İlimizin kültürel zenginlikleri tespit edilerek, kamu kurum-kuruluşları ve sivil toplum örgütleri ile işbirliği içinde zengin bir kent kültürü oluşturmak.

Stratejik Hedef 5.1

Kurum personeli ve öğrencilerimiz arasında bilinçli bir kent kültürü oluşturmak.

Performans Göstergeleri

P.G. No	Performans Göstergeleri	Mevcut	Hedef				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
5.1.1	Kent kültürü oluşturmak için iletişime geçilen kamu kurum-kuruluş ve sivil toplum örgütlerinin sayısı.	2	2	3	4	5	6
5.1.2	Kent kültürü oluşturmak için kurum bünyesinde düzenlenen etkinlik sayısı.	2	2	3	4	5	6
5.1.3	Kent kültürü oluşturmak için kurum bünyesinde düzenlenen etkinliklere katılan personel sayısı.	3	5	10	12	14	%100
5.1.4	Kent kültürü oluşturmak için kurum bünyesinde düzenlenen etkinliklere katılan öğrenci sayısı.	120	160	200	240	250	%100

Eylemler

No	Eylemler	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1	Kent kültürü oluşturmak için kamu kurum-kuruluş ve sivil toplum örgütleri ile işbirliği yapılacaktır.	Okul Gelişim Yönetim Ekibi	Yıl boyunca
2	Kurum bünyesinde kent kültürü alanında uzman kişiler tarafından bilgilendirici programlar düzenlenecektir.	Okul Gelişim Yönetim Ekibi	1-30 Kasım 1-30 Mart
3	Kent kültürü sınıf ve sınıf rehber öğretmenleri tarafından uygun ders ve konularla ilişkilendirilerek öğrencilerle paylaşılacaktır.	Sınıf Öğretmenleri	Yıl Boyunca

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

STRATEJİK AMAÇ 6

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 6.1

Belirlenen ihtiyaçlar doğrultusunda fiziki alt yapı eksiklikleri giderilecek, öğrenci ve veli memnuniyeti artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri

P.G. No	Performans Göstergeleri	Mevcut	Hedef				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
6.1.1	Okul servislerinden memnuniyet oranı (%)	75	95	100	100	100	100
6.1.2	Yapılan tadilat sayısı	4	3	2	1	0	0
6.1.3	Kişisel gelişim alanında verilen seminer sayısı	5	4	6	7	7	8
6.1.4	Okul temizliğinden memnuniyet oranı (%)	88	93	95	97	100	100

Eylemler

No	Eylemler	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1	Okul servislerinin denetimi yapılacaktır. Öğrencilerle görüşülerek problemler tespit edilecektir.	Okul Yönetimi	Yıl boyunca
2	Şirket sahiplerine yönelik toplantılar gerçekleştirilecektir.	Okul Yönetimi	15-30 Eylül
3	Temizlik konulu projeler yürütülecek, öğretmen ve öğrencilerin projede aktif yer almaları sağlanacaktır.	Okul Rehberlik Servisi	2. öğretim dönemi
4	Yardımcı personele yönelik görüşmeler gerçekleştirilecektir.	Okul Yönetimi	Yıl boyunca
5	Okulumuzdaki tüm paydaşlarımıza yönelik olarak temizlik temalı bilgilendirme toplantısı yapılması sağlanacaktır.	Okul Rehberlik Servisi	1-10 Ekim
6	RAM (Rehberlik Araştırma Merkezi) ile görüşülerek kişisel gelişim alanında toplantılar düzenlenecektir.	Okul Yönetimi Okul Rehberlik Servisi	1-10 Ekim
7	Kişisel gelişim alanında uzman bir kişi okulumuza davet edilerek öğrencilerle buluşturulacaktır.	Okul Yönetimi	1-30 Mayıs

STRATEJİK AMAÇ 7

Okulumuz personelinin hizmetiçi eğitim faaliyetlerine katılımı suretiyle alan yeterliliklerine dayalı iş yapma ve hizmet sunma kapasitelerini geliştirmek.

Stratejik Hedef 7.1

Hizmetiçi eğitim faaliyetlerine katılan personel sayısını her yıl arttırmak.

Performans Göstergeleri

P.G. No	Performans Göstergeleri	Mevcut	Hedef				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
7.1.1	Katılım sağlanan hizmetiçi eğitim etkinliği türü sayısı.	3	5	5	5	5	5
7.1.2	Hizmetiçi eğitim etkinliklerine katılımı sağlanan personel sayısı.	7	15	20	25	28	30

Eylemler

No	Eylemler	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1	Her eğitim öğretim yılının başında hizmet içi eğitim etkinlikleri için ihtiyaç analizlerinin yapılması.	Okul Rehberlik Kurulu	15-30 Eylül
2	Yıl içinde açılacak hizmetiçi faaliyetlerinin personel ve yönetim tarafından takip edilmesi.	Tüm Öğretmenler	1-15 Ocak
3	Müracaatların alınıp onaylanması ve süresin takip edilmesi.	Okul Yönetimi	Yıl Boyunca

STRATEJİK AMAÇ 8

Nitelikli eğitim-öğretim ortamlarının hazırlanması amacıyla; ihtiyaç duyulan teknolojik alt yapı birimlerini temin etmek, iyileştirmek ve donanımını sağlamak.

Stratejik Hedef 8.1

Kurum bünyesinde kullanılan Bilişim teknolojileri araçlarını (bilgisayar, yazıcı, fotokopi, baskı makinesi, kamera, vb.) yenilemek, olmayanların tedarikini sağlamak.

Performans Göstergeleri

P.G. No	Performans Göstergeleri	Mevcut	Hedef				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
8.1.1	Yenilenen, tedariki sağlanan bilgisayar sayısı.	5	5	5	5	5	5
8.1.2	Yenilenen, tedariki sağlanan fotokopi makinesi ve yazıcı sayısı.	1	1	1	1	1	1
8.1.3	Yenilenen, tedariki sağlanan diğer teknolojik araçlar.	2	2	2	2	2	2

Eylemler

No	Eylemler	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1	Okulumuza yardımı esirgemeyen hayırsever vatandaşlarımız konu hakkında bilgilendirilecektir.	Okul Gelişim Yönetim Ekibi	15 Eylül-15 Ekim
2	İmkânlar dahilinde yenileştirme çalışmaları kurum içinde okul aile birliği desteği ile yapılacaktır.	Okul Gelişim Yönetim Ekibi	Yıl boyunca

STRATEJİK AMAÇ 9

Paydaşlar arası iletişim kalitesini arttırmak.

Stratejik Hedef 9.1

Yönetici, öğretmen ve öğrencilere yönelik iletişim konulu etkinlikler düzenlemek.

Performans Göstergeleri

P.G. No	Performans Göstergeleri	Mevcut	Hedef				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
9.1.1	Yönetici ve öğretmenlere yönelik düzenlenen konferans sayısı.	2	3	3	5	5	5
9.1.2	Öğrencilere yönelik düzenlenen konferans sayısı.	2	2	3	3	4	4

Eylemler

No	Eylemler	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1	Yönetici ve öğretmenlere yönelik iletişim semineri düzenlemek.	Okul Gelişim Yönetim Ekibi	Seminer dönemi
2	Öğrencilere yönelik iletişim semineri düzenlemek.	Okul Rehberlik Servisi	1-10 Kasım 1-10 Nisan

STRATEJİK AMAÇ 10

Milli ve evrensel değerleri tanıtmak ve değerler eğitimine verilen önemi arttırmak.

Stratejik Hedef 10.1

Milli ve evrensel değerleri bütün eğitim-öğretim faaliyetlerini kapsayacak şekilde tasarlamak.

Performans Göstergeleri

P.G. No	Performans Göstergeleri	Mevcut	Hedef				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
10.1.1	Milli ve evrensel değerlerin baskın olarak vurgulandığı ders, etkinlik ve kutlama programı sayısı.	8	10	12	14	16	20
10.1.2	Milli ve evrensel değerlerin tanıtımı amacıyla görevlendirilen personel sayısı.	6	8	11	14	17	20
10.1.3	Milli ve evrensel değerlerin tanıtımı amacıyla görevlendirilen öğrenci sayısı.	250	250	300	350	400	450

Eylemler

No	Eylemler	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1	Milli ve evrensel değerlerin etkin olarak kullanıldığı ders, etkinlik ve kutlama programlarının düzenlenmesi.	Tüm Öğretmenler	1-15 Kasım 15-30 Nisan
2	Milli ve evrensel değerlerin tanıtımı amacıyla öğretmen ve öğrencilerin görevlendirilmesi.	Okul Gelişim Yönetim Ekibi Okul Rehberlik Kurulu	1-15 Kasım 15-30 Nisan

Stratejik Hedef 10.2

Değerler eğitimi alanında toplumda rol model olarak öne çıkan kişiler yardımıyla bu değerleri tanıtmak, okul ve sınıf düzeyinde etkinlikler düzenlemek.

Performans Göstergeleri

P.G. No	Performans Göstergeleri	Mevcut	Hedef				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
10.2.1	Değerler eğitimi alanında okul düzeyinde tertip edilen etkinlik sayısı.	3	3	4	5	6	7
10.2.2	Değerler eğitiminin işlendiği ders saati sayısı.	40	60	80	100	120	140
10.2.3	Değerler eğitimi etkinliklerine katılan personel sayısı.	12	14	16	20	25	40
10.2.4	Değerler eğitimi etkinliklerine katılan öğrenci sayısı.	250	300	350	400	450	%100

Eylemler

No	Eylemler	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1	Değerler eğitimi alanında okul düzeyinde etkinlikler düzenlemek.	Din Kültürü Zümresi	1-30 Aralık 1-30 Nisan
2	Değerler eğitimi alanında sınıf içi etkinlikler düzenlemek.	Tüm Öğretmenler	Yıl boyunca
3	Değerler eğitimi alanında yazılı eserlerin derlenerek sergilenmesi.	Tüm Öğretmenler	15-30 Mayıs

BÖLÜM V

MALİYETLENDİRME

Okulumuz stratejik planlama ekibi tarafından 2019-2023 stratejik planının tahminin maliyeti çıkarılmıştır. Hazırlanmış olduğumuz stratejik planda 3 tema başlığı altında; 10 amaç, 17 hedef ve 47 eylem bulunmaktadır. Amaç ve hedeflerimize ulaşma noktasında faaliyet ve projelerimize yapmış olduğumuz harcamaların hangi kaynak ile temin edildiği aşağıdaki tabloda belirtilmiştir. Bu aşamada okulumuzun stratejik planı ile bütçesi arasındaki bağlantıyı güçlendirmeyi ve harcamaların önceliklendirilmesi sürecine yardımcı olmayı amaçlamaktayız.

Tablo 8. 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	-	-	-	-	-	-
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	-	-	-	-	-	-
Diğer (Okul Aile Birliği, Kantine vb..)	56.000 TL	58.000 TL	62.000 TL	66.000 TL	70.000 TL	312.000 TL
TOPLAM	56.000 TL	58.000 TL	62.000 TL	66.000 TL	70.000 TL	312.000 TL

BÖLÜM VI

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Bu kapsamda 2019-2020 döneminde, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere Şevket Yardımcı İlkokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı'nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Şevket Yardımcı İlkokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirilmiştir.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. **Değerlendirme** ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Şevket Yardımcı İlkokulu Müdürlüğün 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

- Şevket Yardımcı İlkokulu 2019-2023 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
- Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
- Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
- Gerekli tedbirlerin alınması, süreçleri oluşturmaktadır.

Şevket Yardımcı İlkokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, ilgili müdür yardımcısı tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dahilinde; ilgili müdür yardımcısı tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir. Yılsonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Tablo 9. İzleme ve Değerlendirme Süreci

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
I. Dönem (ilk altı ay)	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	Ekip tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve pekiştirilmesi. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	Ocak-Temmuz
II. Dönem (ikinci altı ay)	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	Ekip tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi. Üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince yılsonu gerçekleşmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması.	Tüm yıl

Şevket Yardımcı İlkokulu
2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli

