



**T.C.
RİZE VALİLİĞİ
ŞEVKET YARDIMCI
İLKOKULU**

**2024 - 2028
Stratejik Planı**

RİZE



“Milli Eğitim'in gayesi; memlekete ahlâklı, karakterli, cumhuriyetçi, inkılâpçı, olumlu, atılgan, başladığı işleri başarabilecek kabiliyette, dürüst, düşünceli, iradeli, hayatta rastlayacağı engelleri aşmaya kudretli, karakter sahibi genç yetiştirmektir. Bunun için de öğretim programları ve sistemleri ona göre düzenlenmelidir. ” (1923)

M. Kemal ATATÜRK



Müdür Sunuşu

Genel yaklaşımla kurum ve kuruluşlar için stratejik planlama veya stratejik yönetim; kuruluşların mevcut durumundan hareketle gelecekteki hedefleri için bir yol haritası belirlemeleridir. Kavramsal olarak kurumların kendilerine bir vizyon oluşturmaları ve bu vizyona uygun amaçlar ile bunlara ulaşmayı mümkün kılacak bir misyon içinde hedef ve stratejiler belirlemeleri stratejik planlama çalışmasının çerçevesini oluşturmaktadır.

Daha sade ifadeyle stratejik planlama; kuruluşların, “neredeyiz?”, “nereye ulaşmak istiyoruz?”, “ulaşmak istediğimiz noktaya nasıl gideriz?”, “hedeflere varıştaki iç ve dış etkenleri nasıl değerlendirebiliriz?” şeklindeki temel sorulara cevap arama süreci olarak da ifade edilebilir.

Okulumuz için hazırladığımız 2024-2028 Stratejik Yönetim Planı, kurumumuzun sahip olduğu insan kaynakları, mali ve fiziki kaynakları tespit etmede, bu kaynakların verimli ve etkin bir biçimde kullanılmasını sağlamada, birimler arasındaki işbirliğini ve koordinasyonu artırmada, okul yönetimine ve çalışanlarına bir kılavuz olacaktır. Bu durum kurumumuzun akademik gelişiminde de önemli bir rol oynayacaktır.

Atatürk İlke ve İnkılâplarına bağlı kalarak, Türk Milli Eğitiminin genel amaçları doğrultusunda, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği hazırlamış olduğumuz 2024-2028 dönemi stratejik planın oluşturulması sürecinde emeği geçen tüm mesai arkadaşlarıma teşekkür ederim.

Hacı Ali ÖZTÜRK
Şevket Yardımcı İlkokulu

İÇİNDEKİLER

OKUL MÜDÜRÜ SUNUŞU _____	v
İÇİNDEKİLER _____	vi
OKUL KÜNYESİ _____	vii
GİRİŞ _____	1
BÖLÜM 1 : STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ _____	2
BÖLÜM 2 : DURUM ANALİZİ _____	6
A. TARİHİ GELİŞİM _____	7
B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ _____	8
C. FAALİYET ALANLARI VE SUNULAN HİZMETLER _____	9
D. PAYDAŞ ANALİZİ _____	11
E. KURUM İÇİ VE KURUM DIŞI ANALİZ _____	13
BÖLÜM 3 : GELECEĞE YÖNELİM _____	25
A. VİZYON, MİSYON VE TEMEL DEĞERLER _____	26
B. STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU _____	29
C. STRATEJİK AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLER _____	31
BÖLÜM 4 : MALİYETLENDİRME _____	50
BÖLÜM 5 : İZLEME VE DEĞERLENDİRME _____	52
A. ŞEVKET YARDIMCI İLKOKULU-ORTAOKULU 2015-2019 STRATEJİK PLANI İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ _____	53

BÖLÜM I

GİRİŞ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışının oluşması hedeflenmektedir.

2024-2028 dönemi stratejik planının hazırlanması sürecinin temel aşamaları; kurul ve ekiplerin oluşturulması, çalışma takviminin hazırlanması, uygulanacak yöntemlerin ve yapılacak çalışmaların belirlenmesi şeklindedir.

PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Okulumuzun 2024-2028 dönemlerini kapsayan stratejik plan hazırlık aşaması, strateji geliştirme kurulu ve stratejik plan ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip üyeleri bir araya gelerek çalışma takvimini oluşturulmuş, görev dağılımı yapılmıştır. Okulun 2019-2023 Stratejik Planda yer alan amaçlar, hedefler, göstergeler ve faaliyetler incelenmiş ve değerlendirilmiştir. Eğitim Vizyonu 2023, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş, **PESTLE**, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiştir.

Planlama sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, mülakat, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Geleceğe yönelik bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

2024-2028 Stratejik plan üst kurulu ve stratejik plan ekibi bilgileri Tablo 1’de yer almaktadır.

Tablo 1. Stratejik Planlama Üst Kurul ve Ekibi

Stratejik Plan Üst Kurulu	
Adı Soyadı	Unvanı
Haci Ali ÖZTÜRK	Müdür
Hamza KESKİN	Müdür Yrd.
Adem TOPÇU	Öğretmen
Oğuzhan KAYAOĞLU	Okul Aile Birliği Başkanı
Hale ALYILDIZ	Okul Aile Birliği Üyesi
Stratejik Plan Ekibi	
Adı Soyadı	Unvanı
Ayşenur ŞAHİN	Müdür Yrd.
Mehmet PARLAK	Öğretmen
Berna KUK	Öğretmen
Mahir DURMUŞ	Veli
Nurten KASPAR	Veli

BÖLÜM II

DURUM ANALİZİ

Bu bölümde, okulumuzun mevcut durumunu ortaya koyarak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda; okulumuzun kısa tanıtımına, okul künyesine ve temel istatistiklere, paydaş analizlerine ve görüşlerine, GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat ve Tehditler) analizine yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuz Şevket Yardımcı İlkokulu-Ortaokulu 1926 yılında Gülbahar İlkokulu olarak eğitim ve öğretime açılmış olup, kendi binasına kavuşana kadar Gülbahar Camiinde geçici olarak faaliyetlerini sürdürmüştür. İlerleyen yıllarda bugünkü yerinde tek katlı ahşap bir bina olarak 44 yıl bölgeye hizmet veren okul, 1970 yılında tek katlı altı derslikli olarak yeniden inşa edilmiştir.

İlimiz Bağdatlı Mahallesi eşraflarından Hüseyin oğlu armatör merhum Sn. Şevket YARDIMCI tarafından 1993 yılında yapımına başlanan kullanılmakta olan mevcut binamız, 11/10/1995 tarihinde Şevket Yardımcı İlköğretim Okulu olarak eğitim-öğretime başlamıştır.

Okulumuz belirlemiş olduğu vizyonu gereği üreteceği bilgi ve sanatla ilimize katkı yapmayı kendine görev edinmiştir.

Geçmişte 2(iki) 4006 Tübitak Bilim Olimpiyatı düzenleyen okulumuz gelecekte de başarılı projeler ortaya koymayı ilke edinmiştir.

Kuruluşumuzdan günümüze kadar sayısız sportif ve sanatsal etkinlikte ilimizde başarılar kazanan kurumumuz ulusal düzeyde de basketbol ve resim alanında başarılarla sahiptir.

Kurum personeli ve öğrenciler olarak gerek ilimizde gerekse ulusal düzeyde düzenlenen sosyal sorumluluk projelerine her zaman dahil olarak katkı yapmayı önemli bir görev kabul etmekteyiz.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Bu bölümde, okulumuzun temel istatistiksel verileri yer almaktadır.

Okul Künyesi

Okulumuzun genel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Tablo 2. Okul Künyesi

OKUL KÜNYESİ						
İli: Rize			İlçesi: Merkez			
Adres		Gülbahar Mahallesi / Adnan Menderes Bulvarı				
Coğrafi Konum (Url)		https://tinyurl.com/yxep42nt				
Telefon Numarası		0 464 213 05 48		Faks Numarası		0464 213 35 54
e- Posta Adresi		İlkokul ⇒ 713167@meb.k12.tr				
Web sayfası adresi		http://sevketyardimci-ilkokulu.meb.k12.tr/				
Kurum Kodu		İlkokul ⇒ 713167		Öğretim Şekli		Normal Eğitim (Tekli)
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 11 / 10 / 1995			Toplam Çalışan Sayısı		49	
Öğrenci Sayısı	Kız	İlkokul ⇒ 381		Öğretmen Sayısı	Kadın	İlkokul ⇒ 36
	Erkek	İlkokul ⇒ 388			Erkek	İlkokul ⇒ 8
	Toplam	İlkokul ⇒ 769			Toplam	İlkokul ⇒ 44
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		İlk. : 29		Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		İlk. : 29
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		İlk. : 24		Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		İlk. : 7
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		63.00 TL		Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		14 yıl

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Tablo 3. Personel Bilgileri

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	1	3
Sınıf Öğretmeni	5	19	24
Branş Öğretmeni	1	2	3
Rehber Öğretmen	0	2	2
Anasınıfı Öğretmeni	0	4	4
Özel Eğitim Öğretmeni	0	7	7
Destek Eğitim Öğretmeni	0	1	1
Yardımcı Personel	1	4	5
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	17	39	49

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler Tablo 4’de yer almaktadır.

Tablo 4. Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	31	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (m2)	24	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	31	Fen Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	31	Bilgisayar Laboratuvarı	X	
İdari Odaların Alanı (m2)	12	İş Atölyesi	X	
Öğretmenler Odası (m2)	24	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	12	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	3424			
Okul Kapalı Alan (m2)	780			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	3620			
Kantin (m2)	54			
Tuvalet Sayısı	24			

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıflar ve bu sınıflarda öğrenim gören öğrenci sayıları alttaki tabloda yer almaktadır.

Tablo 5. Öğrenci Sayıları

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
Anasınıfı A	9	6	15	3D	13	17	30
Anasınıfı B	11	5	16	3E	15	17	32
Anasınıfı C	5	8	13	3F	16	12	28
Anasınıfı D	7	6	13	4A	9	18	27
1A	16	15	31	4B	8	17	25
1B	16	14	30	4C	12	16	28
1C	16	17	33	4D	11	15	26
1D	15	17	32	4E	19	10	29
1E	15	18	33	4F	11	15	26
1F	14	18	32				
2A	18	8	26				
2B	16	15	30				
2C	16	14	29				
2D	16	12	28				
2E	12	15	27				
2F	16	10	26				
3A	16	17	33				
3B	9	14	23				
3C	13	16	29				

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemelerine ilişkin bilgilere Tablo 6'da yer verilmiştir.

Tablo 6. Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Ürün	Adet	Ürün	Adet
Akıllı Tahta Sayısı	34	Yazıcı Sayısı	6
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	24	Fotokopi Makinası Sayısı	3
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	TV Sayısı	0
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	xxxx

Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 7. Gelir ve Gider Tablosu

Yıl	Toplam Gelir	Toplam Gider
2021	39.429	19.825
2022	79.921	70.302
2023	120.069	97.508

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun en önemli paydaşları arasında yer alan öğrenci, öğretmen ve velilerimize yönelik anketler uygulanmıştır. Anketlerin uygulanmasında Google Formlar uygulamasından yararlanılmıştır. Öğrencilere yönelik 250, öğretmenlere yönelik 51, velilere yönelik 145 anket uygulanmıştır. Sonuçlar anında uygulama tarafından soru bazlı istatistiksel olarak geri bildirilmiştir.

Anketlerden elde edilen geri bildirimler olumlu-avantajlı ve olumsuz-dezavantajlı yönlerimizin belirlenmesine katkı sağlamıştır. Bu sayede kurumumuzun güçlü yönlerini ve fırsatlarını tespit edebildiğimiz gibi zayıf yönlerimiz ve tehditleri de görmüş olacağız.

Uygulanan öğrenci, öğretmen ve veli anketleri 5’li ölçeğe göre düzenlenmiş 13(on üç) soru ve 1(bir) açık uçlu soru içermektedir. 5’li ölçeğe göre düzenlenmiş sorular aşağıda ayrı ayrı istatistiksel olarak yer almaktadır. Ayrıca tüm soruların genel olarak yorumlanması sonucu olumlu ve olumsuz yönlerimiz ortaya konmaktadır.

Anketlerde kullanılan her bir sorunun kökünün olumlu ifade içermesi ve “Kesinlikle Katılıyorum” ve “Katılıyorum” seçeneklerinin yüzdesel toplamının oldukça yüksek bir yüzdeye sahip olması paydaşlarımızın kurumumuza karşı genel bir memnuniyetini ifade etmektedir. Ayrıca anketlerden elde edilen sonuçlar dahilinde kurumumuzun olumlu-avantajlı ve olumsuz-dezavantajlı alanları aşağıda ifade edilmiştir.

Olumlu - Avantajlı

- ✓ Uzun yıllar beraber çalışan kaliteli bir öğretmen kadrosuna sahip.
- ✓ Beyaz bayrağa sahip, temizlik ve hijyene önem verilmesi.
- ✓ Büyük ve kullanışlı bir çok amaçlı salona sahip olması.
- ✓ Oldukça geniş ve güvenli bir bahçeye sahip olması.
- ✓ Okul yönetiminin deneyimli idarecilerden oluşması.
- ✓ Belirli günlerde düzenlenen tören ve panolara özel önem verilmesi
- ✓ Fiziksel ve donanımsal olarak kendine yetebiliyor oluşu.
- ✓ Sınıf mevcutlarının az oluşu.
- ✓ Rehberlik faaliyetlerinin etkin ve verimli yürütülmesi,
- ✓ Veli işbirliğine önem verilmesi.

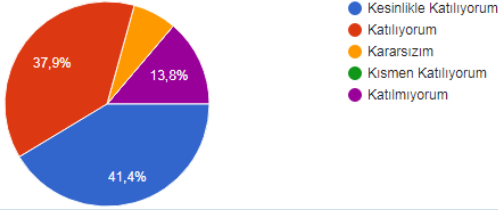
Olumsuz - Dezavantajlı

- ✓ Spor salonunun bulunmaması,
- ✓ Sportif faaliyetlerin ilkokulda daha az gerçekleştirilmesi,
- ✓ Öğrencilerin disiplin konusunda yeteri ciddi davranmaması,
- ✓ Beden eğitimi ve müzik derslerinde malzeme bazlı eksikliklerin bulunması,
- ✓ Soyunma odasının yetersiz oluşu,
- ✓ Kantinde öğrencilerin kullanımı için yeteri kadar masa ve tabure bulunmaması,

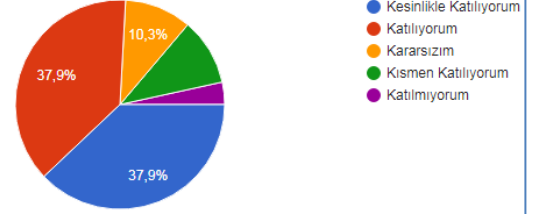
Öğrenci Görüş ve Değerlendirme Anket Formu

Okulumuzdaki 250 öğrenciye uygulanan anket sonuçları aşağıda pasta grafik olarak detaylı bir şekilde yer almaktadır.

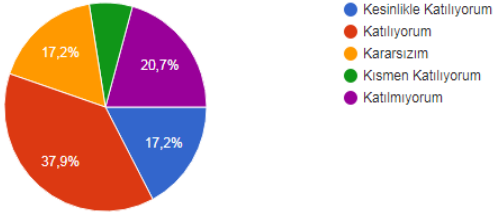
Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.



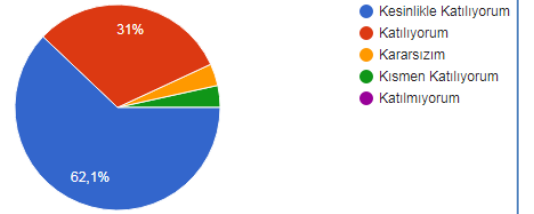
Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.



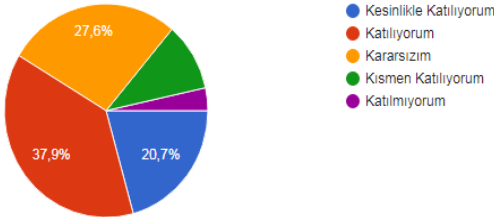
Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.



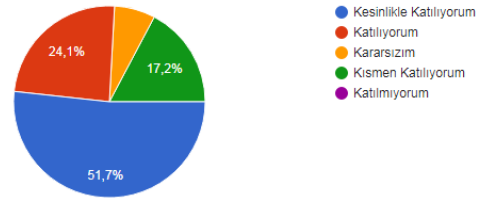
Okulda kendimi güvende hissediyorum.



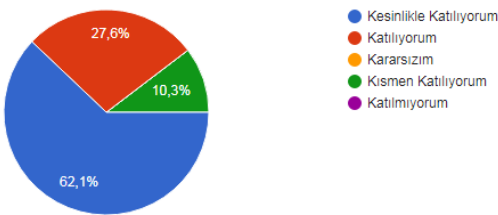
Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.



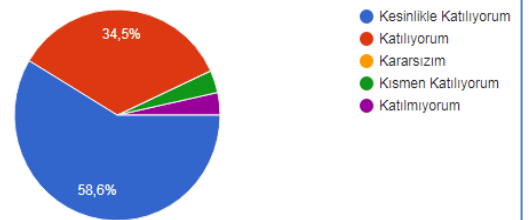
Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.



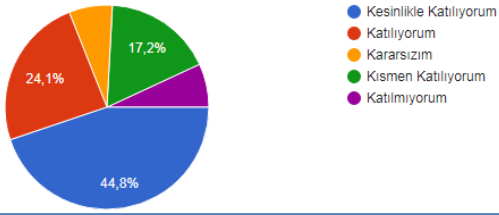
Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.



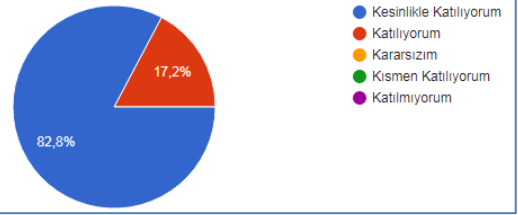
Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.



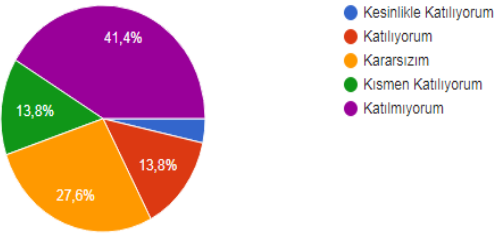
Okulun içi ve dışı temizdir.



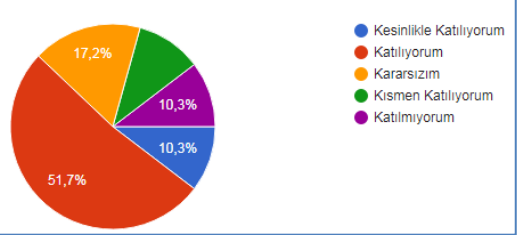
Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.



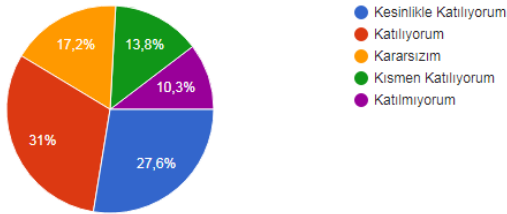
Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.



Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.



Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.

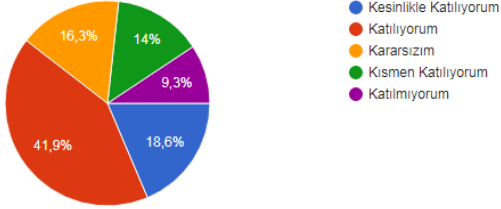


Öğrenci anket formlarının her bir maddesi dikkatle incelendiğinde katılımcıların ankette bulunan 12 soruya yüksek düzeyde “Kesinlikle Katılıyorum” ve “Katılıyorum” cevabını verdiği gözlemlenmiştir.

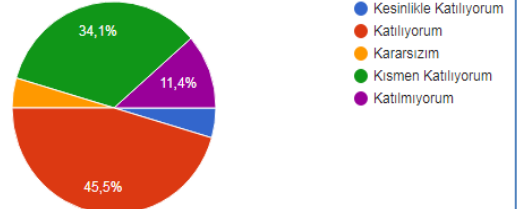
Öğretmen Görüş ve Değerlendirme Anket Formu

Okulumuzda görev yapan 51 öğretmene uygulanan anket sonuçları pasta grafik olarak detaylı bir şekilde aşağıda yer almaktadır.

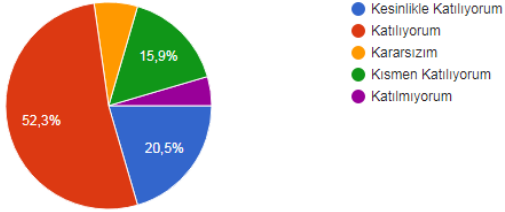
Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.



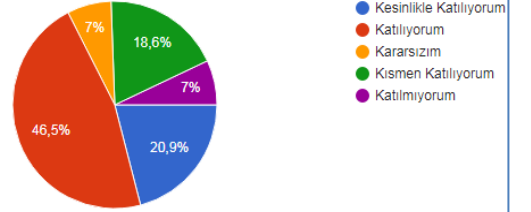
Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.



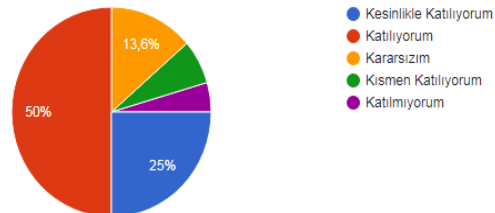
Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.



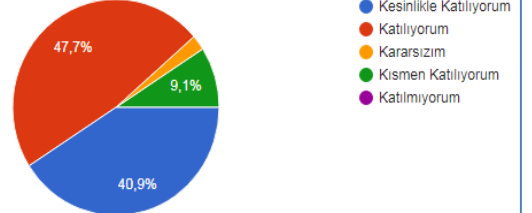
Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.



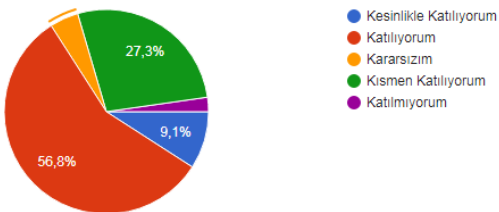
Her türlü ödüllendirmede adil olma tarafsızlık ve objektiflik esastır.



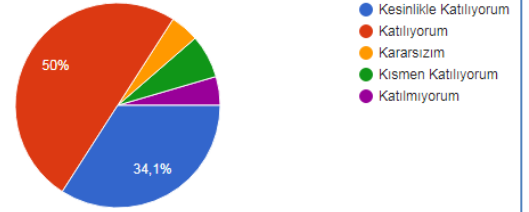
Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.



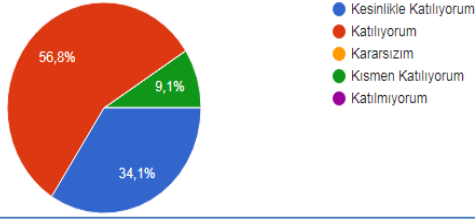
Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.



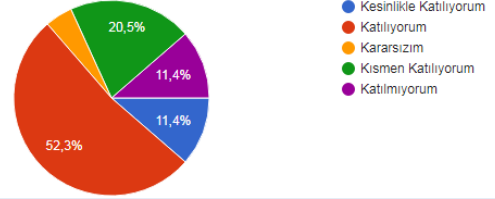
Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.



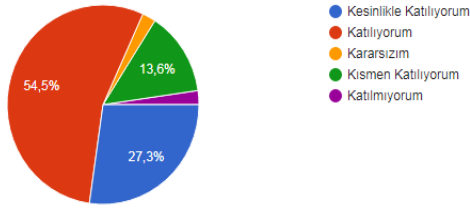
Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.



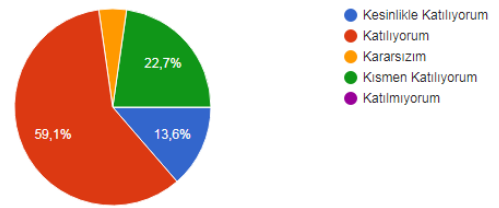
Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.



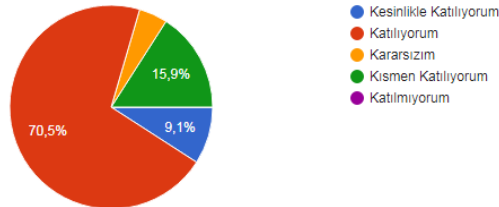
Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.



Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.



Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.

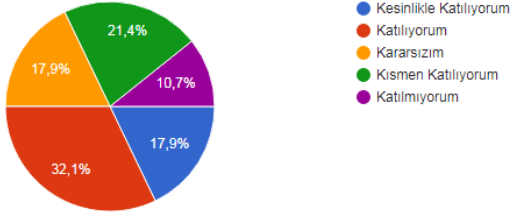


Öğretmen anket formlarının her bir maddesi dikkatle incelendiğinde katılımcıların ankette bulunan tüm sorulara yüksek düzeyde “Kesinlikle Katılıyorum” ve “Katılıyorum” cevabını verdiği gözlemlenmiştir.

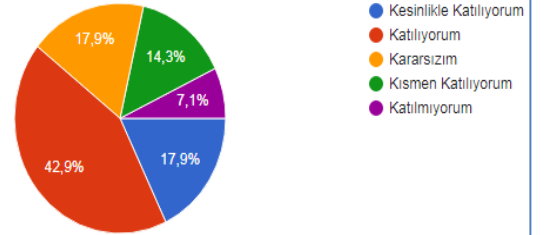
Veli Görüş ve Değerlendirme Anket Formu

Tesadüfi Örneklem Yöntemine göre seçilmiş 145 velimize uygulanan anket sonuçları pasta grafik olarak aşağıda detaylı bir şekilde yer almaktadır.

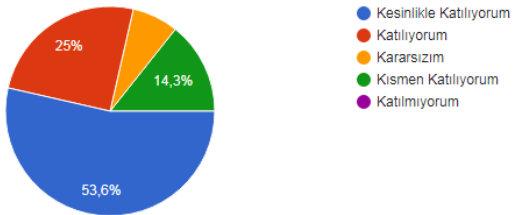
Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.



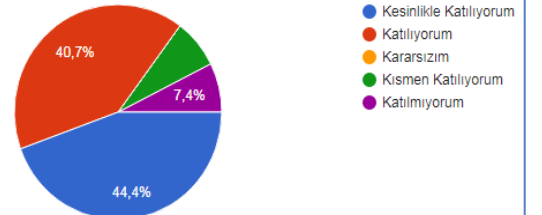
Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.



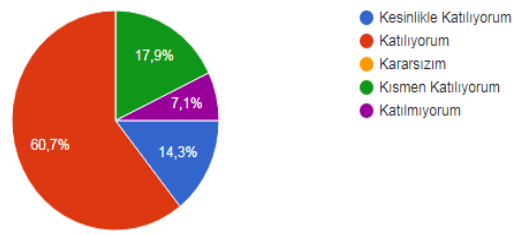
Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.



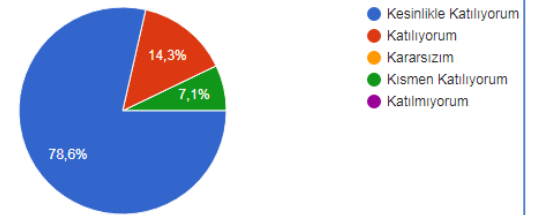
İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.



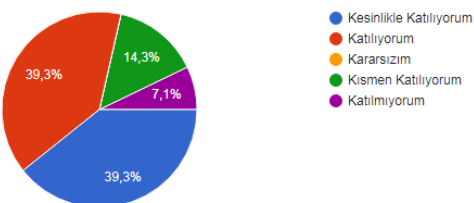
Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.



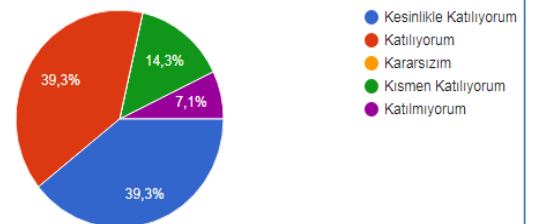
Çocuğumun okulu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmış olduğunu düşünüyorum.



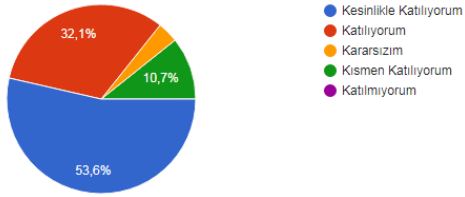
E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.



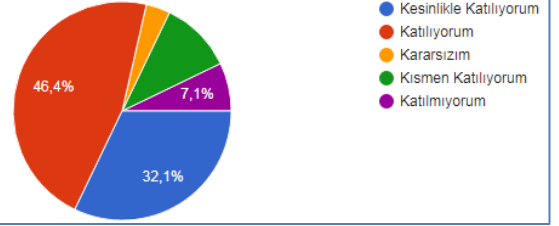
Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.



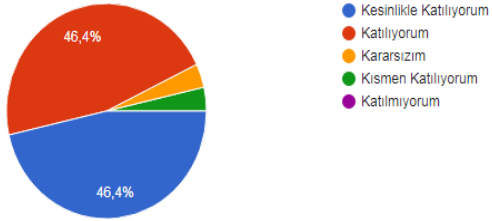
Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.



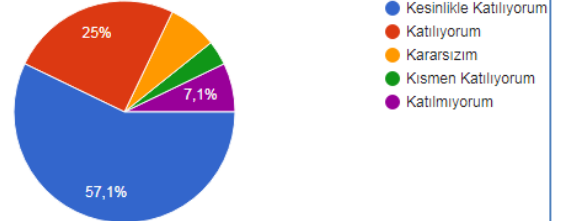
Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.



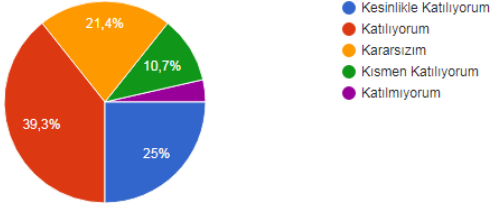
Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.



Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.



Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.



Veli anket formlarının her bir maddesi dikkatle incelendiğinde katılımcıların ankette bulunan tüm sorulara yüksek düzeyde “Kesinlikle Katılıyorum” ve “Katılıyorum” cevabını verdiği gözlemlenmiştir.

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) durum analizi kapsamında kullanılan temel yöntemlerdendir. Okulumuzun mevcut durumunu ortaya koyabilmek için geniş katılımlı bir grup ile GZFT analizi yapılmıştır.

Okulumuzda yapılan GZFT analizinde okulun güçlü ve zayıf yönleri ile okulumuz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.

Güçlü Yönler

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none">• Devamsızlık oranlarının çok düşük olması.
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none">• Personel açığının bulunmaması.• Kurum personelinin değişime ve gelişime açık olması.
Veliler	<ul style="list-style-type: none">• Sosyo – ekonomik yönden güçlü velilerimizin bulunması.• Okulda düzenlenen etkinliklere velilerimizin katkısı.
Donanım	<ul style="list-style-type: none">• Fatih projesinin kurulu olması.• Çok amaçlı salonun bulunması.• Zengin içeriğe sahip bir kütüphanenin bulunması.
Bütçe	<ul style="list-style-type: none">• Kantin gelirinin bulunması.
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none">• Deneyimli okul yönetimi kadrosu.
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none">• Kurumun tamamında kablosuz ağ alt yapısı bulunması.
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none">• Geniş ve kullanışlı bir bahçemizin bulunması.

Zayıf Yönler

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none">• Disiplin sorunlarının baş göstermesi.
Veliler	<ul style="list-style-type: none">• Sınıf seviyesi arttıkça velilerin ilgisinin azalması.
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none">• Giyinme-Soyunma odasının yetersiz oluşu.
Donanım	<ul style="list-style-type: none">• Kapalı spor salonunun olmayışı.

Fırsatlar

<i>Politik</i>	<ul style="list-style-type: none">Okulumuz mezunları arasında tanınmış kişilerin bulunması.
<i>Ekonomik</i>	<ul style="list-style-type: none">Mezunlarımız arasında birçok iş adamı ve bürokrat bulunması.
<i>Sosyolojik</i>	<ul style="list-style-type: none">Okulun bulunduğu çevrenin sosyal dokusunun düşük olmaması.
<i>Teknolojik</i>	<ul style="list-style-type: none">Fatih projesinin okulumuzda uygulanıyor olması.
<i>Mevzuat-Yasal</i>	<ul style="list-style-type: none">Okulun yakın çevresinde kafe vb. mekanların bulunmaması.Okulumuzun il merkezinde bulunması.
<i>Ekolojik</i>	<ul style="list-style-type: none">Paydaşlarımızın çevre bilincine karşı gösterdikleri hassasiyet.

Tehditler

<i>Ekonomik</i>	<ul style="list-style-type: none">Donanım olarak üst düzey teknolojik cihazlara sahip olmamamız.
<i>Sosyolojik</i>	<ul style="list-style-type: none">Ayrılmış ailelerin çokluğu.
<i>Teknolojik</i>	<ul style="list-style-type: none">Medya ve İnternetin öğrenciler üzerindeki olumsuz etkisi.
<i>Mevzuat-Yasal</i>	<ul style="list-style-type: none">Sık ve ani değişen yasal düzenlemeler ve sınav sistemi.
<i>Ekolojik</i>	<ul style="list-style-type: none">Okulun ana yola bitişik olmasından dolayı oluşan gürültü ve toz kirliliği.

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

1	Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi
2	Zorunlu eğitimde devamsızlık
3	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

1	Sanatsal faaliyetler
2	Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim ve öğretim hizmetleri
3	Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
4	Okul sağlığı ve hijyen
5	Okuma kültürü
6	Okul güvenliği
7	Yabancı dil yeterliliği
8	Sınav kaygısı

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	Çalışanların ödüllendirilmesi
2	Çalışanların motive edilmesi
3	İdareci ve öğretmenlerin mesleki yeterliliklerinin geliştirilmesi
4	İkili eğitim
5	Projelerin sürdürülebilirliği
6	İstatistik ve bilgi temini

BÖLÜM III

MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul müdürlüğümüzün misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında; öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler sonucu stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan misyon, vizyon, temel değerler, stratejik planlama üst kurulu tarafından onaylanmıştır.

MİSYON

Öğrencilerimizin her yönden mükemmel bireyler olması ve elde ettikleri bilgileri sosyal hayatta kullanılabilir hale getirebilmeleri için elimizdeki mevcut kaynakları Türk Milli Eğitimi'nin amaçları doğrultusunda kullanarak eğitim ve öğretim faaliyetlerini gerçekleştirmek.



VIZYON

Üreteceği bilgi ve sanatla ilimizin her yönden gelişmesine katkıda bulunacak bir okul olmak.



TEMEL DEĞERLERİMİZ

- ❖ Eşitlik
- ❖ Liyakat
- ❖ Tarafsızlık
- ❖ Paylaşımıcılık
- ❖ Teknolojik adaptasyon
- ❖ Değerlere saygılı
- ❖ Adaletli
- ❖ Yenilikçi
- ❖ Kaliteli

A. STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ 1

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Hedef 1.1

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılarak, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarının giderilmesi.

Stratejik Hedef 1.2

Öğrenme güçlüğü çeken ve özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin tespitine yönelik faaliyetlerin gerçekleştirilmesi ve daha fazla desteklenmesi.

STRATEJİK AMAÇ 2

Eğitimin sürekliliğini ve okul çevre bütünlüğünü sağlayacak şekilde, öğrencilerimizin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda, ders dışı etkinlikler düzenleyerek sosyal, kültürel, sportif ve sanatsal yönden gelişmelerini sağlamak.

Stratejik Hedef 2.1

Sosyal, kültürel, sportif ve sanatsal etkinliklere katılan öğrenci sayısını her yıl arttırmak.

Stratejik Hedef 2.2

Okulumuzda öğrenci başına okunan kitap sayfa sayısını stratejik plan dönemi sonuna kadar her yıl arttırmak.

STRATEJİK AMAÇ 3

Öğrencilerimizin bedensel, ruhsal ve zihinsel yönden sağlıklı gelişimini sağlamak amacıyla, bilgiye ve işbirliğine dayalı yönetim anlayışıyla, şiddeti önleyen güvenli eğitim ortamları oluşturarak, öğrencilerimizi ilgi, ihtiyaç ve yetenekleri doğrultusunda eğitim öğretim görmelerini sağlamak.

Stratejik Hedef 3.1

Rehberlik ve Psikolojik Danışma hizmetlerinden verimli bir şekilde yararlanabilmek için hizmetler ve hizmetlerin içeriği konusunda velilere yönelik konferanslar vererek stratejik plan dönemi sonuna kadar bilgilendirilen veli sayısını her yıl arttırmak.

Stratejik Hedef 3.2

Çeşitli sağlık engelleri bulunan öğrencilerin erken tespit edilebilmesi amacıyla tüm öğrencileri her yıl taramadan geçirmek.

Stratejik Hedef 3.3

Öğrencilerin bireysel özelliklerinin tespit edilebilmesi amacıyla tüm öğrencilerimize kişisel tanıma tekniklerini uygulamak ve gerekli durumlarda yönlendirmek.

Stratejik Hedef 3.4

Mezun olacak öğrencilere yönelik mesleki rehberlik çalışmalarına ağırlık vermek ve farklı meslekleri tanımalarına imkân sağlamak.

STRATEJİK AMAÇ 4

İlimizin kültürel zenginlikleri tespit edilerek, kamu kurum-kuruluşları ve sivil toplum örgütleri ile işbirliği içinde zengin bir kent kültürü oluşturmak.

Stratejik Hedef 4.1

Kurum personeli ve öğrencilerimiz arasında bilinçli bir kent kültürü oluşturmak.

STRATEJİK AMAÇ 5

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 5.1

Belirlenen ihtiyaçlar doğrultusunda fiziki alt yapı eksiklikleri giderilecek, öğrenci ve veli memnuniyeti arttırılacaktır.

STRATEJİK AMAÇ 6

Okulumuz personelinin hizmetiçi eğitim faaliyetlerine katılımı suretiyle alan yeterliliklerine dayalı iş yapma ve hizmet sunma kapasitelerini geliştirmek.

Stratejik Hedef 7.1

Hizmetiçi eğitim faaliyetlerine katılan personel sayısını her yıl arttırmak.

STRATEJİK AMAÇ 7

Nitelikli eğitim-öğretim ortamlarının hazırlanması amacıyla; ihtiyaç duyulan teknolojik alt yapı birimlerini temin etmek, iyileştirmek ve donanımını sağlamak.

Stratejik Hedef 7.1

Kurum bünyesinde kullanılan Bilişim teknolojileri araçlarını (bilgisayar, yazıcı, fotokopi, baskı makinesi, kamera, vb..) yenilemek, olmayanların tedarikini sağlamak.

STRATEJİK AMAÇ 8

Paydaşlar arası iletişim kalitesini arttırmak.

Stratejik Hedef 8.1

Yönetici, öğretmen ve öğrencilere yönelik iletişim konulu etkinlikler düzenlemek.

STRATEJİK AMAÇ 9

Milli ve evrensel değerleri tanıtmak ve değerler eğitimine verilen önemi arttırmak.

Stratejik Hedef 9.1

Milli ve evrensel değerleri bütün eğitim-öğretim faaliyetlerini kapsayacak şekilde tasarlamak.

Stratejik Hedef 9.2

Değerler eğitimi alanında toplumda rol model olarak öne çıkan kişiler yardımıyla bu değerleri tanıtmak, okul ve sınıf düzeyinde etkinlikler düzenlemek.

B. STRATEJİK AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLER

TEMA

1

EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

STRATEJİK AMAÇ 1

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Hedef 1.1

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılarak, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarının giderilmesi.

Hedefin Mevcut Durumu

Kayıt bölgemizdeki öğrencilerimizin okullaşma oranı %94 seviyesindedir. İlkokula kayıt olan öğrencilerimiz %75 oranında okul öncesi eğitimlerini tamamlamışlardır. Okula yeni başlayan öğrencilerimiz ise %80 oranında uyum eğitimlerine katılmaktadır. Öğrencilerimizin uzun süreli devamsızlık durumu ise %5 düzeyindedir.

Performans Göstergeleri

P.G. No	Performans Göstergeleri	Mevcut	Hedef				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
1.1.1	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	94	95	96	97	98	100
1.1.2	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)	75	80	85	90	95	100
1.1.3	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	80	84	88	92	96	100
1.1.4	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	5	4	3	2	1	0
1.1.5	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	20	16	12	8	4	0

Eylemler

No	Eylemler	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	1-20 Eylül
2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Okul Yönetimi	1-20 Eylül
3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
4	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır.	Okul İdaresi	Yıl boyunca
5	Özel eğitim öğrenci velilerine yönelik toplantılar gerçekleştirilecektir.	Rehberlik Servisi	2 ayda bir

Stratejik Hedef 1.2

Öğrenme güçlüğü çeken ve özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin tespitine yönelik faaliyetlerin gerçekleştirilmesi ve daha fazla desteklenmesi.

Hedefin Mevcut Durumu

Okulumuzda öğrenme güçlüğü çeken ve özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin tespitine yönelik olarak 5(beş), bu öğrencilerin desteklenmelerine yönelik olarak 4(dört) çalışma gerçekleştirilmiştir.

Performans Göstergeleri

P.G. No	Performans Göstergeleri	Mevcut	Hedef				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
1.2.1	Öğrenme güçlüğü çeken ve özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin tespitine yönelik yapılan çalışma sayısı.	5	5	5	6	6	7
1.2.2	Öğrenme güçlüğü çeken ve özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin desteklenmesine yönelik yapılan çalışma sayısı.	4	4	5	6	7	8

Eylemler

No	Eylemler	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1	Öğrenme güçlüğü çeken ve özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin tespit edilmesi ve desteklenmelerine yönelik faaliyetler gerçekleştirmek.	Okul Rehberlik Servisi	15 Eylül-15 Ekim
2	Okulumuzda düzenlenen sosyal etkinlikler, tören, programlarda öğrenme güçlüğü çeken ve özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilere yer vermek.	Tüm Okul Öğretmenleri	Yıl boyunca

TEMA

2

EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

STRATEJİK AMAÇ 2

Eğitimin sürekliliğini ve okul çevre bütünlüğünü sağlayacak şekilde, öğrencilerimizin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda, ders dışı etkinlikler düzenleyerek sosyal, kültürel, sportif ve sanatsal yönden gelişmelerini sağlamak.

Stratejik Hedef 2.1

Sosyal, kültürel, sportif ve sanatsal etkinliklere katılan öğrenci sayısını her yıl arttırmak.

Hedefin Mevcut Durumu

Sosyal, kültürel, sportif ve sanatsal etkinlikler eğitim-öğretim faaliyetlerinin ayrılmaz bir parçasıdır. Her eğitim-öğretim yılının başında ilgili müdür yardımcısı başkanlığında görevli öğretmenler belirlenerek sosyal, kültürel, sportif ve sanatsal alanlarda bir çalışma programı düzenlenmektedir. Kutlaması gerçekleştirilen önemli gün ve haftalarda öğrencilerimiz arası resim, şiir, kompozisyon yarışmaları tertip edilmektedir. Ayrıca yıl sonlarında öğrencilerimizin ortaya koymuş oldukları resim, el sanatları, tasarım ürünleri kurum içinde sergilenmektedir. 2022 yılı itibariyle okulumuzda sosyal, kültürel, sportif ve sanatsal faaliyetlerde 26 etkinlik gerçekleştirilmiş olup, bu etkinliklere 220 öğrenci katılmıştır. Etkinlikler sonucunda 48 öğrencimiz ödüllendirilmiştir.

Performans Göstergeleri

P.G. No	Performans Göstergeleri	Mevcut	Hedef				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
2.1.1	Düzenlenen sportif faaliyet sayısı.	10	12	14	16	18	20
2.1.2	Düzenlenen sosyal, kültürel ve sanatsal etkinlik sayısı.	14	15	16	17	18	20
2.1.3	Düzenlenen resim, el sanatları ve tasarım ürünleri sergi sayısı.	2	2	2	3	3	4
2.1.4	Düzenlenen sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısı.	120	130	140	150	160	170
2.1.5	Düzenlenen sosyal, kültürel ve sanatsal etkinlik katılan öğrenci sayısı.	100	110	120	130	140	150
2.1.6	Düzenlenen sosyal, kültürel, sportif ve sanatsal faaliyetlerde dereceye giren öğrencilere verilen ödül sayısı.	48	55	60	65	70	75

Eylemler

No	Eylemler	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1	Her eğitim-öğretim yılında, belirlenen sportif branşlarda sınıflar arası yarışmalar yapılacaktır.	Zümre Başkanları	1-30 Mayıs
2	Önemli gün ve haftalarda öğrenciler arasında resim, şiir, kompozisyon yarışmaları düzenlenecektir.	Zümre Başkanları	Yıl boyunca
3	Yıl içinde yapılan resim, el sanatları ürünleri ile yıl sonu sergileri düzenlenecektir.	Zümre Başkanları	15 Mayıs-5 Haziran

Stratejik Hedef 2.2

Okulumuzda öğrenci başına okunan kitap sayfa sayısını stratejik plan dönemi sonuna kadar her yıl arttırmak.

Hedefin Mevcut Durumu

Okulumuzda her yıl düzenli olarak kitap okuma saatleri düzenlenmektedir. Ayrıca sınıf rehber öğretmenlerimizin takibini yaptığı uygulama ile her yıl en çok kitap okuyan öğrencilerimiz ödüllendirilmektedir. 2022 yılı itibariyle okulumuzda 550 öğrenci tarafından 1.850 kitap okunmuştur. Bu etkinliklerde ödüllendirilen öğrenci sayısı 48 olup okunan kitap sayfa sayısı 85.000 olarak gerçekleşmiştir.

Performans Göstergeleri

P.G. No	Performans Göstergeleri	Mevcut	Hedef				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
2.2.1	Kitap okuyan öğrenci sayısı.	550	600	650	700	750	%100
2.2.2	Okunan kitap sayısı.	1.850	2.000	2.200	2.400	2.800	3.000
2.2.3	Okunan kitap sayfa sayısı.	85.000	90.000	100.000	110.000	130.000	150.000
2.2.4	Ödüllendirilen öğrenci sayısı.	48	52	58	62	66	70

Eylemler

No	Eylemler	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1	Kitap okuma saati düzenlenecektir.	Sınıf Öğretmeni	Yıl boyunca
2	Ödüllü kitap okuma projesi düzenlenecektir.	Sınıf Öğretmeni	15 Şubat-15 Mayıs

STRATEJİK AMAÇ 3

Okulumuzun akademik başarısını yükseltmek.

Stratejik Hedef 3.1

Her yıl mevcut başarıyı bir önceki yıla göre arttırmak.

Hedefin Mevcut Durumu

Okulumuzda hafta içi öğrencilerimize yönelik akademik derslere yönelik çocuk kulüpleri oluşturulmuştur. Bu kulüplerde 67 öğrencinin katılımı sağlanmıştır.

Rehberlik servisimiz tarafından öğrencilerimize çeşitli eğitimler verilmektedir. Ayrıca veli ve öğrenci buluşmaları ile etkili iletişim kanallarını açık tutmaktayız.

Performans Göstergeleri

P.G. No	Performans Göstergeleri	Hedef					
		Mevcut 2023	2024	2025	2026	2027	2028
3.1.1	Hafta içi açılan kulüp sayısı.	3	4	5	6	7	8
3.1.2	Hafta içi kulüplere katılan öğretmen sayısı.	3	6	8	10	12	15
3.1.3	Hafta içi kulüplere katılan öğrenci sayısı.	67	135	180	210	240	330
3.1.4	Yapılan bilgi yarışması sayısı.	1	1	2	2	2	2

Eylemler

No	Eylemler	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1	Hafta sonu yetiştirme kursları açmak.	Okul Yönetimi	1 Ekim-1 Haziran
2	Okul genelinde deneme sınavları gerçekleştirmek.	Okul Yönetimi	Her 6 haftalık dönemde
3	Şubeler arası bilgi yarışmaları düzenlemek.	Sınıf Rehber Öğretmenleri	10-20 Nisan
4	Öğrencilerin sınav sistemine uygun olarak soru çözme becerilerini geliştirmek.	Zümre Öğretmenler Kurulları	Yıl boyunca
5	Daha hızlı soru çözme ve hızlı okuma teknikleri açısından öğrencileri bilgilendirmek.	Okul Rehberlik Servisi Zümre Öğretmenler Kurulları	Yıl boyunca

STRATEJİK AMAÇ 4

Öğrencilerimizin bedensel, ruhsal ve zihinsel yönden sağlıklı gelişimini sağlamak amacıyla, bilgiye ve işbirliğine dayalı yönetim anlayışıyla, şiddeti önleyen güvenli eğitim ortamları oluşturarak, öğrencilerimizi ilgi, ihtiyaç ve yetenekleri doğrultusunda eğitim öğretim görmelerini sağlamak.

Stratejik Hedef 4.1

Rehberlik ve Psikolojik Danışma hizmetlerinden verimli bir şekilde yararlanabilmek için hizmetler ve hizmetlerin içeriği konusunda velilere yönelik konferanslar vererek stratejik plan dönemi sonuna kadar bilgilendirilen veli sayısını her yıl arttırmak.

Hedefin Mevcut Durumu

Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinden elde edilen faydayı en üst düzeye çıkarmak için velilerin bilinçli olarak bu sürece katılmaları büyük önem arz etmektedir. Bu amaçla 2022-2023 stratejik plan döneminde okulumuzda veli bilgilendirme konferansları düzenlenmiştir. Okulumuzda 2022 yılında gerçekleştirilen 4 konferansa 300 velimiz katılım göstermiştir.

Performans Göstergeleri

P.G. No	Performans Göstergeleri	Mevcut	Hedef				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
4.1.1	Düzenlenen konferans sayısı.	4	4	5	5	6	6
4.1.2	Konferanslara katılan veli sayısı.	400	400	450	500	550	%100

Eylemler

No	Eylemler	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1	Rehberlik ve Psikolojik Danışma hizmetlerinden yararlanımı en üst düzeyde oluşturmak için hizmetler ve hizmetlerin içeriği konusunda velilerin bilgilendirilmesi için eğitim çalışmalarının yürütülmesi.	Okul Rehberlik Kurulu	15 Ekim-15 Aralık 15 Mart-15 Mayıs

Stratejik Hedef 4.2

Çeşitli sağlık engelleri bulunana öğrencilerin erken tespit edilebilmesi amacıyla tüm öğrencileri her yıl taramadan geçirmek.

Hedefin Mevcut Durumu

Sağlık sorunlarının erken dönemlerde tespiti mevcut rahatsızlığın ilerleyen dönemlerde daha kolay tedavi edilebilmesi açısından büyük önem arz etmektedir. Bu amaçla 2022 yılında okulumuz psikolojik danışma ve rehberlik servisi tarafından 300 öğrenci sağlık taramasından geçirilmiştir. Sağlık taramalarında engeli tespit edilen 30 öğrenci çeşitli birimlere yönlendirilmiştir.

Performans Göstergeleri

P.G. No	Performans Göstergeleri	Mevcut	Hedef				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
4.2.1	Sağlık taramalarından geçirilen öğrenci sayısı	300	300	350	350	400	%100
4.2.2	Sağlık taramalarında engeli tespit edilen öğrenci sayısı.	30	35	35	40	40	40
4.2.3	Tarama sonucu çeşitli birimlere yönlendirilen öğrenci sayısı.	30	35	35	40	40	40

Eylemler

No	Eylemler	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1	Engelli bireylerin erken belirlenebilmesi için okul ortamında yapılması uygun olan tarama çalışmaları yapılması.	Okul Rehberlik Servisi	15 Eylül-15 Ekim 15 Şubat-15 Mart

Stratejik Hedef 4.3

Öğrencilerin bireysel özelliklerinin tespit edilebilmesi amacıyla tüm öğrencilerimize kişisel tanıma tekniklerini uygulamak ve gerekli durumlarda yönlendirmek.

Hedefin Mevcut Durumu

Öğrencilerimizin hem kendilerini hem de bizim onları daha iyi tanıyabilmemiz açısından bireysel tanıma teknikleri büyük önem arz etmektedir. Bu teknikler daha etkili gelişimsel ve önleyici rehberlik ve psikolojik yardım hizmetlerinin verilmesine olanak sağlamaktadır. Okulumuzda 2022 yılında 750 öğrencimize 5 farklı bireysel tanıma tekniği uygulanarak 20 öğrencimiz çeşitli birimlere yönlendirilmiştir.

Performans Göstergeleri

P.G. No	Performans Göstergeleri	Mevcut	Hedef				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
4.3.1	Uygulanan farklı bireysel tanıma tekniklerinin sayısı.	5	6	6	6	7	7
4.3.2	Farklı bireysel tanıma tekniklerinin uygulandığı öğrenci sayısı.	750	760	800	820	840	%100
4.3.3	Uygulanan teknikler sonucu çeşitli birimlere yönlendirilen öğrenci sayısı.	20	25	25	30	30	30

Eylemler

No	Eylemler	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1	Öğrencilerin bireysel özelliklerinin öğrenilip, gelişimsel ve önleyici rehberlik ve psikolojik yardım hizmetlerinin verilmesi için tanıma tekniklerinin uygulanması.	Okul Rehberlik Servisi	15 Kasım-15 Aralık 15 Nisan-15 Mayıs

Stratejik Hedef 4.4

Mezun olacak öğrencilere yönelik mesleki rehberlik çalışmalarına ağırlık vermek ve farklı meslekleri tanımalarına imkân sağlamak.

Hedefin Mevcut Durumu

Okulumuz 4. sınıf öğrencilerinin farklı meslekler hakkında bilgi sahibi olması, ilerleyen süreçte mesleki tercihlerini belirlemeleri açısından önem arz etmektedir. Okulumda 2022 yılında mesleklerin tanıtılmasına yönelik olarak 2(iki) konferans, panel ve gezi düzenlenmiş olup bu etkinliklere tüm 4. sınıf öğrencilerimiz katılmıştır.

Performans Göstergeleri

P.G. No	Performans Göstergeleri	Mevcut	Hedef				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
4.4.1	Meslekleri tanıtmaya yönelik olarak düzenlenen panel, konferans ve gezi sayısı.	2	2	3	3	4	4
4.4.2	Meslekleri tanıtım konferansına katılan öğrenci sayısı.	120	140	150	200	200	250

Eylemler

No	Eylemler	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1	Farklı meslek gruplarına sahip kişilerin okulumuz bünyesinde konferans vermelerini sağlamak.	Okul Rehberlik Kurulu	1-30 Kasım 1-30 Mart
2	Farklı meslekleri tanımaya yönelik iş yeri gezileri düzenlemek.	Okul Rehberlik Kurulu	1-30 Nisan

STRATEJİK AMAÇ 5

İlimizin kültürel zenginlikleri tespit edilerek, kamu kurum-kuruluşları ve sivil toplum örgütleri ile işbirliği içinde zengin bir kent kültürü oluşturmak.

Stratejik Hedef 5.1

Kurum personeli ve öğrencilerimiz arasında bilinçli bir kent kültürü oluşturmak.

Hedefin Mevcut Durumu

Kent kültürü, gelenek ve görenekleri farklı, değişik kültürlerden gelen kişilerin, bireysel hak ve sorumluluklarının bilincine vararak, yaşadıkları kente özgün görgü ve nezaket kuralları çerçevesinde bir arada yaşama kültürüdür. 2024-2028 stratejik plan döneminde; kamu kurum-kuruluş ve sivil toplum örgütleri ile işbirliğine girilerek, kurum bünyesinde konusunda uzman kişiler tarafından etkinlikler düzenlenerek ve sınıf rehber, rehber öğretmenler tarafından bilgilendirme yapılarak personelimiz ve öğrencilerimiz arasında bilinçli bir kent kültürü kavramı tesis edilmeye çalışılmıştır. 2022 yılında bilinçli bir kent kültürü oluşturmak için 2 kamu kurumu ve STK ile iletişime geçilmiş olup okulumuzda 2 etkinlik gerçekleştirilmiştir.

Performans Göstergeleri

P.G. No	Performans Göstergeleri	Mevcut	Hedef				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
5.1.1	Kent kültürü oluşturmak için iletişime geçilen kamu kurum-kuruluş ve sivil toplum örgütlerinin sayısı.	2	2	3	4	5	6
5.1.2	Kent kültürü oluşturmak için kurum bünyesinde düzenlenen etkinlik sayısı.	2	2	3	4	5	6
5.1.3	Kent kültürü oluşturmak için kurum bünyesinde düzenlenen etkinliklere katılan personel sayısı.	3	5	10	12	14	%100
5.1.4	Kent kültürü oluşturmak için kurum bünyesinde düzenlenen etkinliklere katılan öğrenci sayısı.	120	160	200	240	250	%100

Eylemler

No	Eylemler	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1	Kent kültürü oluşturmak için kamu kurum-kuruluş ve sivil toplum örgütleri ile işbirliği yapılacaktır.	Okul Gelişim Yönetim Ekibi	Yıl boyunca
2	Kurum bünyesinde kent kültürü alanında uzman kişiler tarafından bilgilendirici programlar düzenlenecektir.	Okul Gelişim Yönetim Ekibi	1-30 Kasım 1-30 Mart
3	Kent kültürü sınıf ve sınıf rehber öğretmenleri tarafından uygun ders ve konularla ilişkilendirilerek öğrencilerle paylaşılacaktır.	Sınıf Öğretmenleri Sınıf Rehber Öğretmenleri	Yıl Boyunca

TEMA

3

KURUMSAL KAPASİTE

STRATEJİK AMAÇ 6

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 6.1

Belirlenen ihtiyaçlar doğrultusunda fiziki alt yapı eksiklikleri giderilecek, öğrenci ve veli memnuniyeti artırılacaktır.

Hedefin Mevcut Durumu

Okulumuza düzenli olarak öğrenci servisleri ile taşınan öğrenciler bulunmaktadır. Bu servislerden memnuniyet oranı %60 düzeyindedir. Okulumuzda daha temiz ve nezih ortamlara kavuşmak adına düzenli temizlik ve tadilat çalışması yapılmaktadır. Okul temizliğinin memnuniyet oranı %80 düzeyindedir.

Performans Göstergeleri

P.G. No	Performans Göstergeleri	Mevcut	Hedef				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
6.1.1	Okul servislerinden memnuniyet oranı (%)	60	70	80	90	100	100
6.1.2	Yapılan tadilat sayısı	1	2	3	4	5	6
6.1.3	Kişisel gelişim alanında verilen seminer sayısı	1	1	2	3	4	5
6.1.4	Okul temizliğinden memnuniyet oranı (%)	80	85	90	95	100	100

Eylemler

No	Eylemler	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1	Okul servislerinin denetimi yapılacaktır. Öğrencilerle görüşülerek problemler tespit edilecektir.	Okul Yönetimi	Yıl boyunca
2	Şirket sahiplerine yönelik toplantılar gerçekleştirilecektir.	Okul Yönetimi	15-30 Eylül
3	Temizlik konulu projeler yürütülecek, öğretmen ve öğrencilerin projede aktif yer almaları sağlanacaktır.	Okul Rehberlik Servisi	2. öğretim dönemi
4	Yardımcı personele yönelik görüşmeler gerçekleştirilecektir.	Okul Yönetimi	Yıl boyunca
5	Okulumuzdaki tüm paydaşlarımıza yönelik olarak temizlik temalı bilgilendirme toplantısı yapılması sağlanacaktır.	Okul Rehberlik Servisi	1-10 Ekim
6	RAM (Rehberlik Araştırma Merkezi) ile görüşülerek kişisel gelişim alanında toplantılar düzenlenecektir.	Okul Yönetimi Okul Rehberlik Servisi	1-10 Ekim
7	Kişisel gelişim alanında uzman bir kişi okulumuza davet edilerek öğrencilerle buluşturulacaktır.	Okul Yönetimi	1-30 Mayıs

STRATEJİK AMAÇ 7

Okulumuz personelinin hizmetiçi eğitim faaliyetlerine katılımı suretiyle alan yeterliliklerine dayalı iş yapma ve hizmet sunma kapasitelerini geliştirmek.

Stratejik Hedef 7.1

Hizmetiçi eğitim faaliyetlerine katılan personel sayısını her yıl arttırmak.

Hedefin Mevcut Durumu

Kurum personelimizin mevcut bilgilerini güncellemeleri, yeni çıkan ürün ve hizmetler hakkında bilgi sahibi olmaları, iş yapma ve hizmet sunma kapasitelerini arttırmaları amacıyla hizmetiçi eğitim faaliyetleri önem arz etmektedir. 2023-2018 stratejik plan döneminde, hizmetiçi eğitim planları takip edilerek tüm öğretmenlerin bilgilendirilmesi ve ilgili eğitimlere katılımları sağlanmıştır. 2023 yılı itibarıyla 3 farklı faaliyet türüne 12 öğretmenimiz katılmıştır.

Performans Göstergeleri

P.G. No	Performans Göstergeleri	Mevcut	Hedef				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
7.1.1	Katılım sağlanan hizmetiçi eğitim etkinliği türü sayısı.	3	3	3	3	4	4
7.1.2	Hizmetiçi eğitim etkinliklerine katılımı sağlanan personel sayısı.	12	14	18	30	40	45

Eylemler

No	Eylemler	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1	Her eğitim öğretim yılının başında hizmet içi eğitim etkinlikleri için ihtiyaç analizlerinin yapılması.	Okul Rehberlik Kurulu	15-30 Eylül
2	Yıl içinde açılacak hizmetiçi faaliyetlerinin personel ve yönetim tarafından takip edilmesi.	Tüm Öğretmenler	1-15 Ocak
3	Müracaatların alınıp onaylanması ve süresin takip edilmesi.	Okul Yönetimi	Yıl Boyunca

STRATEJİK AMAÇ 8

Nitelikli eğitim-öğretim ortamlarının hazırlanması amacıyla; ihtiyaç duyulan teknolojik alt yapı birimlerini temin etmek, iyileştirmek ve donanımını sağlamak.

Stratejik Hedef 8.1

Kurum bünyesinde kullanılan Bilişim teknolojileri araçlarını (bilgisayar, yazıcı, fotokopi, baskı makinesi, kamera, vb.) yenilemek, olmayanların tedarikini sağlamak.

Hedefin Mevcut Durumu

Teknolojik alt yapının, bilişim teknolojilerinin eğitime olan katkısı yadsınamaz. Bundan hareketle bakanlığımızın başlattığı ve okulumuzda uygulamaya geçen FATİH projesi eğitim ve öğretim faaliyetlerinin niteliğini arttırmıştır. 2015-2019 stratejik planı döneminde; FATİH projesinin okulumuzda kurulumu, milli eğitim müdürlüğümüzün destekleri ve okul aile birliğinin yardımıyla kurumumuz bir çok yeni bilişim teknolojisi aracına kavuşmuştur. 2022 yılı itibariyle okulumuza 5 bilgisayar, 1 fotokopi makinesi-yazıcı kazandırılmıştır.

Performans Göstergeleri

P.G. No	Performans Göstergeleri	Mevcut	Hedef				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
8.1.1	Yenilenen, tedariki sağlanan bilgisayar sayısı.	5	5	5	5	5	5
8.1.2	Yenilenen, tedariki sağlanan fotokopi makinesi ve yazıcı sayısı.	1	1	1	1	1	1
8.1.3	Yenilenen, tedariki sağlanan diğer teknolojik araçlar.	2	2	2	2	2	2

Eylemler

No	Eylemler	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1	Okulumuza yardımı esirgemeyen hayırsever vatandaşlarımız konu hakkında bilgilendirilecektir.	Okul Gelişim Yönetim Ekibi Bilişim Tek. Reh. Öğr.	15 Eylül-15 Ekim
2	İmkânlar dahilinde yenileştirme çalışmaları kurum içinde okul aile birliği desteği ile yapılacaktır.	Okul Gelişim Yönetim Ekibi Bilişim Tek. Reh. Öğr.	Yıl boyunca

STRATEJİK AMAÇ 9

Paydaşlar arası iletişim kalitesini arttırmak.

Stratejik Hedef 9.1

Yönetici, öğretmen ve öğrencilere yönelik iletişim konulu etkinlikler düzenlemek.

Hedefin Mevcut Durumu

İletişim kişiler ve kurumlar için performansı artırıcı vazgeçilmez bir süreçtir. Bu süreçten daha verimli faydalanabilmemiz amacıyla 2019-2023 stratejik plan döneminde konusunun uzmanı kişi ve kuruluşlarla temasa geçilerek kurumumuzda iletişim ve iletişim becerileri konulu etkinlikler gerçekleştirilmiştir. 2023 yılında okulumuz yönetici ve öğretmenlerine yönelik olarak 1, öğrencilere yönelik olarak 2 iletişim konulu konferans düzenlenmiştir.

Performans Göstergeleri

P.G. No	Performans Göstergeleri	Mevcut	Hedef				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
9.1.1	Yönetici ve öğretmenlere yönelik düzenlenen konferans sayısı.	1	2	2	3	3	3
9.1.2	Öğrencilere yönelik düzenlenen konferans sayısı.	2	2	3	3	4	4

Eylemler

No	Eylemler	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1	Yönetici ve öğretmenlere yönelik iletişim semineri düzenlemek.	Okul Gelişim Yönetim Ekibi	Seminer dönemi
2	Öğrencilere yönelik iletişim semineri düzenlemek.	Okul Rehberlik Servisi	1-10 Kasım 1-10 Nisan

STRATEJİK AMAÇ 10

Milli ve evrensel değerleri tanıtmak ve değerler eğitimine verilen önemi arttırmak.

Stratejik Hedef 10.1

Milli ve evrensel değerleri bütün eğitim-öğretim faaliyetlerini kapsayacak şekilde tasarlamak.

Hedefin Mevcut Durumu

Milli ve evrensel değerlerin varlığı kişi ve kurumların kendilerini tanımasını açısından çok önemlidir. Bu amaçla 2019-2023 stratejik planı döneminde bu değer eğitim-öğretim sürecine entegre edilerek okul ve sınıf düzeyinde bir çok etkinlik düzenlenmiştir. 2023 yılında okulumuzda milli ve evrensel değerlerin vurgulandığı 8 etkinlik düzenlenmiş olup bu etkinliklere 6 öğretmen ve 250 öğrenci katılmıştır.

Performans Göstergeleri

P.G. No	Performans Göstergeleri	Mevcut	Hedef				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
10.1.1	Milli ve evrensel değerlerin baskın olarak vurgulandığı ders, etkinlik ve kutlama programı sayısı.	8	10	12	14	16	20
10.1.2	Milli ve evrensel değerlerin tanıtımı amacıyla görevlendirilen personel sayısı.	6	8	11	14	17	20
10.1.3	Milli ve evrensel değerlerin tanıtımı amacıyla görevlendirilen öğrenci sayısı.	250	250	300	350	400	450

Eylemler

No	Eylemler	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1	Milli ve evrensel değerlerin etkin olarak kullanıldığı ders, etkinlik ve kutlama programlarının düzenlenmesi.	Tüm Öğretmenler	1-15 Kasım 15-30 Nisan
2	Milli ve evrensel değerlerin tanıtımı amacıyla öğretmen ve öğrencilerin görevlendirilmesi.	Okul Gelişim Yönetim Ekibi Okul Rehberlik Kurulu	1-15 Kasım 15-30 Nisan

Stratejik Hedef 10.2

Değerler eğitimi alanında toplumda rol model olarak öne çıkan kişiler yardımıyla bu değerleri tanıtmak, okul ve sınıf düzeyinde etkinlikler düzenlemek.

Hedefin Mevcut Durumu

Değerler eğitimi bireyler ve kurumların sağlıklı ve adaletli bir gelecek inşa etmeleri için uymaları gereken kurallar kümesi olarak tanımlanmaktadır. 2019-2023 stratejik plan döneminde değerler eğitimi alanında okul ve sınıf düzeyinde bir çok etkinlik gerçekleştirilerek bu alandaki yazılı ve görsel eserlerin tanıtımı öğrencilere yapılmıştır. 2023 yılında okulumuzda değerler eğitimi alanında 3 faaliyet düzenlenmiş olup bu faaliyetlere 12 personel ve 250 öğrenci katılmıştır.

Performans Göstergeleri

P.G. No	Performans Göstergeleri	Mevcut	Hedef				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
10.2.1	Değerler eğitimi alanında okul düzeyinde tertip edilen etkinlik sayısı.	3	3	4	5	6	7
10.2.2	Değerler eğitiminin işlendiği ders saati sayısı.	40	60	80	100	120	140
10.2.3	Değerler eğitimi etkinliklerine katılan personel sayısı.	12	14	16	20	25	40
10.2.4	Değerler eğitimi etkinliklerine katılan öğrenci sayısı.	250	300	350	400	450	%100

Eylemler

No	Eylemler	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1	Değerler eğitimi alanında okul düzeyinde etkinlikler düzenlemek.	Sosyal Bilgiler Zümresi Din Kültürü Zümresi	1-30 Aralık 1-30 Nisan
2	Değerler eğitimi alanında sınıf içi etkinlikler düzenlemek.	Tüm Öğretmenler	Yıl boyunca
3	Değerler eğitimi alanında yazılı eserlerin derlenerek sergilenmesi.	Tüm Öğretmenler	15-30 Mayıs

4

MALİYETLENDİRME

MALİYETLENDİRME

Okulumuz stratejik planlama ekibi tarafından 2023-2028 stratejik planının maliyeti çıkarılmıştır. Hazırlanmış olduğumuz stratejik planda 3 tema başlığı altında; 10 amaç, 17 hedef, 47 strateji bulunmaktadır. Bu aşamada okulumuzun stratejik planı ile bütçesi arasındaki bağlantıyı güçlendirmeyi ve harcamaların önceliklendirilmesi sürecine yardımcı olmayı amaçlamaktayız.

2023-2028 Stratejik Plan Tahmini Maliyet Tablosu

Amaçlar ve Hedefler	2023	2024	2025	2026	2027	Toplam
Tema 1						
Stratejik Amaç 1	2.000 TL	2.500 TL	3.000 TL	3.500 TL	4.000 TL	15.000 TL
Stratejik Hedef 1.1	1.000 TL	1.250 TL	1.500 TL	1.750 TL	2.000 TL	
Stratejik Hedef 1.2	1.000 TL	1.250 TL	1.500 TL	1.750 TL	2.000 TL	
Tema 2						
Stratejik Amaç 2	1.000 TL	1.000 TL	1.000 TL	1.000 TL	1.000 TL	5.000 TL
Stratejik Hedef 2.1	500 TL	500 TL	500 TL	500 TL	500 TL	
Stratejik Hedef 2.2	500 TL	500 TL	500 TL	500 TL	500 TL	
Stratejik Amaç 3	1.500 TL	1.500 TL	1.500 TL	1.500 TL	1.500 TL	
Stratejik Hedef 3.1	250 TL	250 TL	250 TL	250 TL	250 TL	
Stratejik Hedef 3.2	250 TL	250 TL	250 TL	250 TL	250 TL	
Stratejik Amaç 4						
41	250 TL	250 TL	250 TL	250 TL	250 TL	
42	500 TL	500 TL	500 TL	500 TL	500 TL	
43	250 TL	250 TL	250 TL	250 TL	250 TL	
44	250 TL	250 TL	250 TL	250 TL	250 TL	
Stratejik Amaç 5						
5.1	250 TL	250 TL	250 TL	250 TL	250 TL	
Tema 333333						
Stratejik Amaç 6	250 TL	250 TL	250 TL	250 TL	250 TL	1.250 TL
Stratejik Hedef 6.1	250 TL	250 TL	250 TL	250 TL	250 TL	
Stratejik Amaç 7	2.000 TL	2.250 TL	2.500 TL	2.750 TL	3.000 TL	12.500 TL
Stratejik Hedef 7.1	2.000 TL	2.250 TL	2.500 TL	2.750 TL	3.000 TL	
Stratejik Amaç 8	250 TL	250 TL	250 TL	250 TL	250 TL	1.250 TL
Stratejik Hedef 8.1	250 TL	250 TL	250 TL	250 TL	250 TL	
Stratejik Amaç 9	500 TL	500 TL	500 TL	500 TL	500 TL	

Stratejik Hedef 9.1	250 TL	250 TL	250 TL	250 TL	250 TL	
Stratejik Amaç 10						
10 1						
10 2						
TOPLAM	8.000 TL	8.750 TL	9.500 TL	10.250 TL	11.000 TL	47.500 TL



A. ŞEVKET YARDIMCI İLKOKULU-ORTAOKULU

2024-2028 STRATEJİK PLANI

İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda 2024-2028 döneminde, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere Şevket Yardımcı İlkokulu-Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Şevket Yardımcı İlkokulu-Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirilmiştir.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Şevket Yardımcı İlkokulu-Ortaokulu Müdürlüğün 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

- Şevket Yardımcı İlkokulu-Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
- Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
- Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
- Gerekli tedbirlerin alınması, süreçleri oluşturmaktadır.

Şevket Yardımcı İlkokulu-Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, ilgili müdür yardımcısı tarafından harcama birimlerinden sorumlu

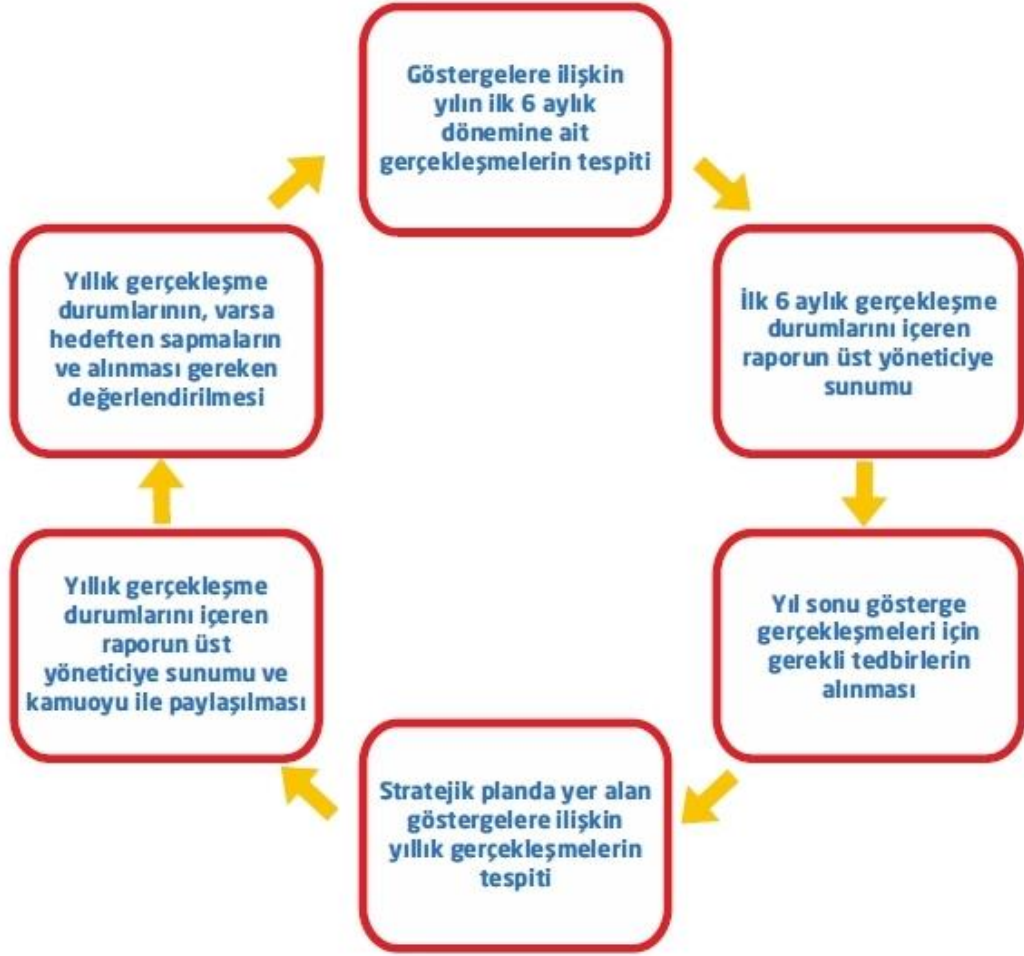
oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dahilinde; ilgili müdür yardımcısı tarafından harcama birimlerden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir. Yılsonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

İzleme ve Değerlendirme Süreci

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Birinci Dönem	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	Ekip tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve pekiştirilmesi. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	Ocak-Temmuz
İkinci Dönem	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	Ekip tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi. Üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince yılsonu gerçekleşmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması.	Tüm yıl

Şevket Yardımcı İlkokulu-Ortaokulu
2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli



Şevket Yardımcı İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı, Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı ve Rize Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı çerçevesinde, Şevket Yardımcı İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Plan Ekibi tarafından iç ve dış paydaşlarımızın görüş ve önerileri dikkate alınarak hazırlanmış olup, aşağıda adı-soyadı bulunan Öğretmenler Kurulu Üyelerince imza altına alınmıştır.

SIRA	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	Haci Ali ÖZTÜRK	Okul Müdürü	
2	Ayşenur ŞAHİNOĞLU	Okul Müdür Yardımcısı	
3	Hamza KESKİN	Okul Müdür Yardımcısı	
4	Elif YILMAZ	Rehber Öğretmen	
5	Emel AKKAYA	Rehber Öğretmen	
6	Elif KURNAZ	Anasınıfı Öğretmeni	
7	Süheyla ER	Anasınıfı Öğretmeni	
8	Hacer YAZICI	Anasınıfı Öğretmeni	
9	Sevgi KÜÇÜK	Anasınıfı Öğretmeni	
10	Coşkun BEŞİRLİ	Sınıf Öğretmeni	
11	Nurtülin DEMİREL	Sınıf Öğretmeni	
12	Nuray MUTLU GÜR	Sınıf Öğretmeni	
13	Ayşegül ERKAN	Sınıf Öğretmeni	
14	Muhammet Gökhan METE	Sınıf Öğretmeni	
15	Cevahir KAYA	Sınıf Öğretmeni	
16	Mehmet HOCAZADE	Sınıf Öğretmeni	
17	Yasemin KISAL	Sınıf Öğretmeni	
18	Emel CAN	Sınıf Öğretmeni	
19	Kezban KÖSEOĞLU	Sınıf Öğretmeni	
20	Emel HAMAMCI	Sınıf Öğretmeni	
21	Hümeyra TEKKE IŞIK	Sınıf Öğretmeni	
22	Hafize Songül ÜNLÜTÜRK	Sınıf Öğretmeni	
23	Mehmet PARLAK	Sınıf Öğretmeni	
24	Aycan YOLOĞLU	Sınıf Öğretmeni	
25	Kadriye PALA	Sınıf Öğretmeni	
26	Nihal ÖZYÜREK KESKİN	Sınıf Öğretmeni	
27	Dilek ARAKESEN	Sınıf Öğretmeni	
28	Ercan ÖZAY	Sınıf Öğretmeni	
29	Elif MERCAN	Sınıf Öğretmeni	
30	Neslihan ŞENTÜRK	Sınıf Öğretmeni	
31	Neriman TAŞKIN	Sınıf Öğretmeni	
32	Zeynep GÜZEL HIZARCI	Sınıf Öğretmeni	
33	Adem TOPÇU	Sınıf Öğretmeni	
34	Ayten SİPAHI	Sınıf Öğretmeni	
35	Fatma İBK	Din Kültürü Öğretmeni	
36	Nurten KASPAR	İngilizce Öğretmeni	
37	Mahir DURMUŞ	İngilizce Öğretmeni	
38	Berna KUK	Özel Eğitim Öğretmeni	
39	Hatice YAZICI	Özel Eğitim Öğretmeni	
40	Neşe DURMUŞ	Otizm Sınıf Öğretmeni	
41	Fatma Gül SARAÇ	Otizm Sınıf Öğretmeni	
42	Cansu DUMAN	Özel Eğitim Öğretmeni	
43	Elif AYDIN	Özel Eğitim Öğretmeni	